



يا بكة اسلام كلنته

قَلْبٌ سَيَّرَاتِي كَيْدِي

# PELAN STRATEGIK YAYASAN ISLAM KELANTAN

## 2026-2030





# **PELAN STRATEGIK YAYASAN ISLAM KELANTAN 2026-2030**

## ISI KANDUNGAN

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Perutusan YAB Menteri Besar Kelantan</b>                                                                                        | <b>4</b>  |
| <b>Sepatah Bicara YB Pengerusi Jawatankuasa Pendidikan, Pengajian Tinggi, Teknologi Hijau, Digital dan Inovasi Negeri Kelantan</b> | <b>5</b>  |
| <b>Kata Alu-aluan Pengarah Yayasan Islam Kelantan</b>                                                                              | <b>6</b>  |
| <b>Ringkasan Eksekutif</b>                                                                                                         | <b>7</b>  |
| <b>Latar Belakang Yayasan Islam Kelantan</b>                                                                                       | <b>8</b>  |
| <b>Teras Strategik YIK 2026-2030</b>                                                                                               | <b>30</b> |
| <b>Teras 1 : Memperkasakan Pengurusan dan Pembangunan Sekolah</b>                                                                  | <b>33</b> |
| <b>Teras 2 : Melonjakkan Kecemerlangan Akademik</b>                                                                                | <b>43</b> |
| <b>Teras 3 : Memartabatkan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab</b>                                                                    | <b>63</b> |
| <b>Teras 4 : Membangunkan Modal Insan Berkualiti</b>                                                                               | <b>75</b> |
| <b>Teras 5 : Memantapkan Profesion Keguruan</b>                                                                                    | <b>87</b> |
| <b>Teras 6 : Memantapkan Pengurusan Pentadbiran YIK</b>                                                                            | <b>95</b> |

# PERUTUSAN YANG AMAT BERHORMAT MENTERI BESAR KELANTAN



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Firman Allah SWT

أَقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ۝ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ۝ أَمْ أَفَرُّ ۝ أَلَمْ يَعْلَم بِالْقَلَمِ ۝ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَم ۝

Maksudnya: "Bacalah (wahai Muhammad) dengan nama Tuhanmu yang menciptakan (sekalian makhluk), Ia menciptakan manusia dari sebuku darah beku; Bacalah, dan Tuhanmu Yang Maha Pemurah, - Yang mengajar manusia melalui pena dan tulisan, Ia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya." (Surah al-'Alaq: 1-5)

**A**lhamdulillah, dengan penuh kesyukuran, saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan tahniah atas kejayaan menerbitkan buku Pelan Strategik Yayasan Islam Kelantan (YIK) Tahun 2026-2030. Usaha ini melambangkan komitmen tinggi YIK ke arah merealisasikan agenda pendidikan negeri berpandukan Dasar Pendidikan Rabbani Kelantan (DPRK).



Allah SWT secara jelas memberikan penekanan kepada Rasulullah SAW tentang kepentingan Iqra' atau pun membaca yang menjadi isyarat bahawa Islam tertegak di atas dasar ilmu pengetahuan yang kukuh. Iqra' yang amat dituntut di dalam Islam hendaklah bertunjangkan keagungan Allah SWT yang menandakan setiap usaha membangunkan ilmu didasari atas nama-Nya Yang Maha Mengetahui.

Di atas kesedaran ini, Kerajaan Negeri Kelantan amat menitikberatkan falsafah pendidikan Islam yang bergerak seiring dengan dasar Membangun Bersama Islam sebagai teras pentadbiran negeri. Keberhasilan yang menjadi matlamat utama adalah kemenjadian pelajar secara holistik serta mampu menyeimbangkan kehidupan antara duniawi dan ukhrawi.

Justeru, YIK perlu terus aktif membina generasi beriman yang Muthaqqaf (berilmu) serta mencetak generasi Musleh Ummah (pemimpin ummah), di samping melahirkan para ulama sebagai pemacu masyarakat. Faktor penglibatan di dalam aktiviti kokurikulum yang membina kemahiran pengurusan dan seni kepimpinan perlu dititikberatkan bagi memperkasakan keupayaan pelajar dalam mendepani cabaran kehidupan yang semakin kompleks.

Akhirnya, saya mengharapkan Pelan Strategik YIK 2026-2030 ini digerakkan dengan penuh tekad dan kesungguhan daripada semua pihak. Berkhidmatlah dengan sepenuh jiwa dan raga demi kelangsungan kemenjadian pelajar yang merupakan pewaris anak bangsa kita.

Sekian.

"ISLAM DIJUNJUNG, RAKYAT BERSATU, NEGERI BERKAT, RAJA BERDAULAT"  
"PENGHAYATAN MEMBANGUN BERSAMA ISLAM"

**DATO' PANGLIMA PERANG USTAZ DATO' HAJI MOHD NASSURUDDIN BIN HAJI DAUD**  
S.J.M.K., D.J.M.K., J.M.K. (Kelantan)  
Menteri Besar Kelantan





# SEPATAH BICARA

## YB PENERUS JAWATANKUASA PENDIDIKAN, PENGAJIAN TINGGI, TEKNOLOGI HIJAU, DIGITAL & INOVASI NEGERI KELANTAN



**A**lhamdulillah, segala puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas izin-Nya Yayasan Islam Kelantan (YIK) berjaya menghasilkan Pelan Strategik YIK bagi tempoh 2026 hingga 2030 yang seiring dengan Dasar Pendidikan Rabbani Kelantan.

Pada kesempatan ini, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah menyumbangkan idea, tenaga serta kepakaran dalam menjayakan penyediaan Pelan Strategik YIK ini. Sesungguhnya, usaha murni ini mencerminkan komitmen dan sokongan padu YIK terhadap hasrat Kerajaan Negeri Kelantan dalam melahirkan sumber manusia Rabbani, seterusnya merealisasikan pembangunan negeri dan negara yang berteraskan konsep Baldatun Tayyibatun wa Rabbun Ghafur.

Pelan Strategik YIK 2026–2030 yang digarap secara komprehensif ini merangkumi Teras, Objektif Strategik, Strategi serta Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang jelas dan terarah. Keseluruhan kerangka ini mencerminkan suatu usaha bersepadu yang bukan sahaja tersusun rapi, malah selari dengan tuntutan dan matlamat Ilahi. Justeru, kejayaan pelaksanaannya amat bergantung kepada kerjasama erat, iltizam yang tinggi serta komitmen berterusan daripada semua pihak yang terlibat.

Saya yakin dan percaya, melalui usaha yang berterusan, terancang dan berimpak tinggi ini, YIK berupaya mengukuhkan kedudukannya sebagai peneraju utama pendidikan di Malaysia serta rantau Nusantara menjelang tahun 2030. Aspirasi untuk melahirkan sebuah institusi pendidikan Islam rabbani yang bitara, unggul dalam kepimpinan pendidikan Islam berteraskan kegemilangan sejarah serta berperanan sebagai peneraju perubahan global, insya-Allah akan dapat direalisasikan dengan penuh kejayaan.

Sekian, terima kasih.

"ISLAM DIJUNJUNG, RAKYAT BERSATU, NEGERI BERKAT, RAJA BERDAULAT"  
"PENGHAYATAN MEMBANGUN BERSAMA ISLAM"

**YB DATO' USTAZ HAJI WAN ROSLAN BIN WAN HAMAT**

Pengerusi Jawatankuasa Pendidikan, Pengajian Tinggi, Teknologi Hijau, Digital dan Inovasi  
Negeri Kelantan

## KATA ALU-ALUAN PENGARAH YAYASAN ISLAM KELANTAN



**A**lhamdulillah, dengan izin dan rahmat Allah SWT, Pelan Strategik Yayasan Islam Kelantan 2026–2030 berjaya dirangka sebagai kesinambungan kepada usaha-usaha pemerkasaan pendidikan Islam yang telah dilaksanakan sebelum ini. Setinggi-tinggi penghargaan saya rakamkan kepada semua pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung dalam proses penyediaan dokumen strategik ini.

Firman Allah SWT:

وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ

melihat amalan kamu, begitu juga Rasul-Nya dan orang-orang yang beriman." (Surah At-Taubah: 105)

Pelan strategik ini merupakan dokumen penting sebagai panduan hala tuju Yayasan Islam Kelantan bagi lima tahun akan datang, bukan sekadar perancangan, tetapi kompas yang memandu gerak kerja organisasi, memperkukuh pentadbiran, memantapkan kewangan serta memperkasa pembangunan akademik dan sahsiah warga YIK secara menyeluruh.

Selaras dengan aspirasi melahirkan generasi berilmu, beriman dan berakhlak, pelan ini dirangka dengan mengambil kira cabaran semasa, perkembangan teknologi, keperluan IR 4.0 serta pembinaan insan rabbani yang seimbang dunia dan akhirat, di samping menekankan tadbir urus cekap, profesionalisme guru, penguasaan bahasa Arab dan turath serta kecemerlangan sains dan teknologi.

Adalah diharapkan Pelan Strategik 2026–2030 ini dapat dilaksanakan dengan komitmen tinggi oleh seluruh warga YIK. Dengan perancangan tersusun dan pelaksanaan berintegriti, insya-Allah YIK akan terus kekal sebagai peneraju pendidikan Islam di Kelantan serta menjadi contoh kepada institusi lain.

Akhir kata, marilah kita bersama-sama memperkukuhkan tekad dan iltizam demi memastikan setiap sasaran yang dirancang dapat direalisasikan dengan jayanya.

"ISLAM DIJUNJUNG, RAKYAT BERSATU, NEGERI BERKAT, RAJA BERDAULAT"

"SEMOGA ALLAH MELINDUNGI TUANKU DUNIA DAN AKHIRAT"

"PENDIDIKAN ISLAM PEMANGKIN GENERASI RABBANI"

**TUAN HAJI SHAMSUL BIN ABU BAKAR**

Pengarah

Yayasan Islam Kelantan



## RINGKASAN EKSEKUTIF



**P**elan Strategik Yayasan Islam Kelantan (YIK) bagi tempoh 5 tahun bermula 2026-2030 disediakan dan dirancang untuk memberikan gambaran yang jelas tentang peranan, visi, misi dan perancangan yang terurus untuk dilaksanakan dalam tempoh berkenaan.

Pelan Strategik ini akan menjadi panduan asas kepada pihak pengurusan YIK dan pengurusan sekolah tentang hala tuju yang perlu didokong ke arah mencapai matlamat dan objektif yang ditetapkan.

Pelan ini juga diharapkan akan dapat memenuhi harapan pihak berkepentingan dan masyarakat umum untuk melihat dan mengukur keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan yang disediakan oleh YIK kepada mereka.

Pelan Strategik yang disediakan ini telah mengambil kira pelbagai aspek termasuk peranan, fungsi, prinsip nilai, analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang yang ada supaya relevan dan bersesuaian dengan persekitaran yang ada.

Berasaskan kepada analisis yang komprehensif inilah Pelan Strategik disediakan supaya apa yang dirancang dapat dilaksanakan mengikut acuan yang ditetapkan dan lebih realistik.

Peneraju kecemerlangan pendidikan Islam dan bahasa Arab menjelang tahun 2030 adalah merupakan visi YIK yang harus dicapai dalam tempoh tersebut. Enam teras utama telah digariskan bagi memastikan segala visi, misi dan objektif YIK berjaya dicapai. Teras-teras tersebut adalah sebagaimana berikut:

1. Memperkasakan Pengurusan dan Pembangunan Sekolah
2. Melonjakkan Kecemerlangan Akademik
3. Memartabatkan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab
4. Membangunkan Modal Insan Berkualiti
5. Memantapkan Profesion Keguruan
6. Memantapkan Pengurusan dan Pentadbiran

Kesemua enam teras ini telah diperjelaskan secara terperinci melalui program, pelan tindakan, indikator dan sasaran tahunan supaya mudah difahami dan dilaksanakan oleh semua pihak terutama pihak pengurusan YIK.

Kesimpulannya, Pelan Strategik YIK ini dapat dijadikan satu sumber rujukan penting dan pemangkin bagi menjadikan YIK sebuah institusi pendidikan yang cemerlang melalui perancangan sistematik, tersusun dan lengkap.

# LATAR BELAKANG YAYASAN ISLAM KELANTAN



Yayasan Islam Kelantan (YIK) merupakan sebuah agensi agama kerajaan negeri Kelantan yang diamanahkan untuk menjalankan aktiviti-aktiviti pendidikan Islam dan pengajian bahasa Arab dalam kalangan penduduk negeri ini.

Sejarah penubuhannya bermula tahun 1973 hasil daripada satu cadangan yang telah dikemukakan kepada pihak Kerajaan Negeri agar ditubuhkan satu jabatan khas bagi mengendalikan sekolah-sekolah agama.

Pada 1 Julai 1974 kerajaan telah bersetuju menubuhkan Jabatan Sekolah-sekolah Agama Kelantan (JASA) dan jabatan ini diletakkan di bawah Yayasan Pengajian Tinggi Islam Kelantan, Nilam Puri melalui Enakmen No. 9 tahun 1969. Enakmen ini kemudiannya dipinda dan diletakkan di bawah Enakmen baharu No. 3 tahun 1977.



Jabatan ini telah beroperasi di bangunan Yaakubiah Lundang, Kota Bharu dan ditadbir oleh jemaah tadbir yang bertanggungjawab kepada Majlis Yayasan Pengajian Tinggi Islam Kelantan.

Pada 29 Julai 1976 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri telah bersetuju mengambil alih enam buah sekolah agama di bawah pentadbiran Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Kelantan (MAIK) iaitu:

- Madrasah Muhammadiyah (Kota Bharu)
- Madrasah Falahiah (Pasir Pekan, Tumpat)
- Madrasah Amir Indera Petra (Beris Kubor Besar, Bachok)
- Madrasah Yaakubiah (Nipah, Bachok)
- Madrasah Arabiah (Pasir Mas)
- Madrasah Syamsul Maarif (Pulai Chondong, Machang)

Pengambilalihan ini termasuk sekolah-sekolah yang pentadbirannya diluluskan oleh MAIK yang dilaksanakan mengikut sukatan pelajaran yang digubal oleh MAIK. Guru-guru pula dilantik dan dibiayai sendiri oleh Jawatankuasa Kemajuan Sekolah masing-masing.

Pada 22 Mac 1979, pentadbiran sekolah-sekolah agama Kelantan berpindah daripada JASA kepada Yayasan Pelajaran Islam Negeri Kelantan (YPINK) melalui satu enakmen Bil. 5, tahun 1979. Enakmen





ini mula berkuatkuasa pada 1 Jun 1979 yang tertakluk terus kepada pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri sebagai badan berkanun.

Penubuhan ini bertujuan:

1. Meningkatkan taraf pendidikan dan pelajaran agama dalam negeri ini supaya seimbang dengan keperluan umat dan negara.
2. Bagi memajukan dan melayakkan sekolah-sekolah agama di negeri menjadi saluran kepada pusat-pusat pengajian ini di dalam dan di luar negeri.
3. Mewujudkan pengurusan dan pentadbiran yang licin dan cekap bagi menjamin supaya sekolah agama akan berkembang maju.

Pada 1 Mac 1983 satu enakmen baharu iaitu Enakmen Kelantan Bil. 8/1982 yang dinamakan Yayasan Islam Kelantan (YIK) telah dikuatkuasakan bagi menggantikan

Enakmen Bil. 5/1979 Yayasan Pelajaran Islam Negeri Kelantan (YPINK) yang telah dimansuhkan.

Berikutan penukaran nama ini, pejabat YIK yang bertempat di bangunan Yaakubiah, Lundang, Kota Bharu dipindahkan ke bangunan asrama sementara Yayasan Pengajian Tinggi Islam Kelantan (YPTIK) di Nilam Puri pada 4 Jun 1983.



Yayasan Islam Kelantan kemudiannya berpindah ke bangunan lama Istana Nilam Puri yang terletak dalam Kampus Akademi Islam Universiti Malaya pada 9 September 1990.







Yayasan Islam Kelantan kemudiannya beroperasi di bangunan Pusat Bahasa Arab pada 1 Jun 1996 hingga 31 Januari 2021 sehingga bangunan baharu Kompleks Pentadbiran Yayasan Islam Kelantan di Tunjong, Kota Bharu disiapkan pada 2021.

YIK secara rasmi mula beroperasi di bangunan baharu yang terletak di lebuhraya Salor-Pasir Mas mulai 1 Februari 2021. Bangunan 3 blok yang mengandungi pejabat pentadbiran mula dibina mulai 23 April 2017 dan siap sepenuhnya 10 Jun 2020 dengan kos RM11,714,942.70. Bangunan yang dinamakan “Kompleks Pentadbiran Yayasan Islam Kelantan” ini menempatkan pegawai dan kakitangan Bahagian Pengurusan, Bahagian Sekolah, Bahagian Akademik dan Bahagian Kenaziran.

Perpindahan kali ini merupakan perpindahan bersejarah sejak daripada penubuhannya pada tahun 1974 dengan memiliki bangunan sendiri.



Majlis solat hajat menduduki bangunan baharu telah disempurnakan oleh YAB Dato' Bentara Kanan, Ustaz Dato' Hj. Ahmad bin Yakob pada 24 November 2020 bersama ahli Mesyuarat Lembaga Yayasan Islam Kelantan. Bangunan baharu yang terletak bersebelahan stesen Minyak BHP-YIK memberikan inspirasi baharu kepada semua warga YIK dengan kemudahan yang lebih baik dan selesa.



## MAAHAD KAWALAN

1. MAAHAD MUHAMMADI (LELAKI)  
Jalan Tok Guru 15400 Kota Bharu Kelantan
2. MAAHAD MUHAMMADI (PEREMPUAN)  
Jalan Merbau 15300 Kota Bharu Kelantan
3. MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN WAL QIRAAT  
Pulai Chondong 16600 Machang Kelantan
4. MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN AL-ASRIAH  
Banggol Chicha 17000 Pasir Mas Kelantan
5. MAAHAD TAHFIZ SAINS TANAH MERAH  
Bendang Baru Bukit Panau 17500 Tanah Merah Kelantan
6. KOLEJ TAHFIZ SAINS NURUL AMAN  
Kok Lanas 16450 Kota Bharu Kelantan
7. MAAHAD TAHFIZ SAINS BUSTANUL ARIFIN  
Berangan 16200 Tumpat Kelantan
8. MAAHAD TAHFIZ SAINS AL-MUHAMMADI  
Nipah 16300 Bachok Kelantan
9. MAAHAD TAHFIZ AL-QURAN DARUL  
SAADAH LILBANAT  
Beta Hulu Ketereh 16450 Kota Bharu Kelantan
10. MAAHAD TAHFIZ SAINS NURUL HIDAYAH  
Tualang Tinggi Selising 16810 Pasir Puteh Kelantan
11. MAAHAD SAINS TOK GURU  
Pengkalan Chepa 16100 Kota Bharu Kelantan

## MAAHAD PILIHAN

1. MAAHAD PENGAJIAN ISLAM  
Jalan Long Yunus 15200 Kota Bharu Kelantan
2. MAAHAD AMIR INDERA PETRA  
Beris Kubur Besar 16050 Bachok Kelantan
3. MAAHAD MUHAMMADI PASIR MAS  
17007 Pasir Mas Kelantan
4. MAAHAD MUHAMMADI RANTAU PANJANG  
17200 Rantau Panjang Kelantan
5. MAAHAD SANIAH  
16800 Pasir Puteh Kelantan
6. MAAHAD AHMADI  
Padang Siam 17500 Tanah Merah Kelantan
7. MAAHAD MUHAMMADI TUMPAT  
Sedar 16200 Tumpat Kelantan

8. MAAHAD MUHAMMADI PASIR PEKAN  
Pasir Pekan 16060 Tumpat Kelantan
9. MAAHAD AR-RAHMAH KENALI  
Kubang Kerian 16150 Kota Bharu Kelantan
10. MAAHAD RAHMANIAH  
18000 Kuala Krai Kelantan

## MAAHAD

1. MAAHAD YAAKUBIAH  
Nipah 16300 Bachok Kelantan
2. MAAHAD SYAMSUL MAARIF (PEREMPUAN)  
Pulai Chondong 16600 Machang Kelantan
3. MAAHAD SYAMSUL MAARIF (LELAKI)  
Labok 18500 Machang Kelantan
4. MAAHAD AL-SABIRIN  
Ayer Lanas 17700 Jeli Kelantan
5. MAAHAD RAUDZAH AL-NAZIRIN  
Jerimbong Kuala Balah 17610 Jeli Kelantan
6. MAAHAD MUHAMMADI GUA MUSANG  
18300 Gua Musang Kelantan
7. MAAHAD TAQADDUM MAARIF  
Pasir Tumboh 16150 Kota Bharu Kelantan
8. MAAHAD TARBIAH MARDHIAH  
Panchor Kemumin 16100 Kota Bharu Kelantan

## PONDOK

1. PUSAT PENGAJIAN PONDOK YIK  
Kandis 16310 Bachok Kelantan

## SMU (A) BANTUAN KERAJAAN

1. SMU (A) SULLAMIAH  
Bunut Payong 15150 Kota Bharu Kelantan
2. SMU (A) TAQADDUMIL ILMI  
Ketereh 16450 Kota Bharu Kelantan
3. SMU (A) ISTIQAMAH  
Badang 15350 Kota Bharu Kelantan
4. SMU (A) ITTIHADIAH  
Tanjung Pagar Ketereh 16450 Kota Bharu Kelantan
5. SMU (A) HAMIDIAH  
Padang Lepai Kadok 16450 Kota Bharu Kelantan
6. SMU (A) AZHARIAH  
Melor 16400 Kota Bharu Kelantan
7. SMU (A) MUHAMMADIAH  
Beris Panchor Tawang 16020 Kota Bharu Kelantan
8. SMU (A) AL-HIDAYAH ISLAMIAH  
Chap Bekelam Jelawat 16070 Bachok Kelantan



# SEKOLAH-SEKOLAH YAYASAN ISLAM KELANTAN

9. SMU (A) MEHELIAH  
Geting 16200 Tumpat Kelantan
10. SMU (A) TARBIAH ISLAMIAH  
Chabang Empat 16210 Tumpat Kelantan
11. SMU (A) BUSTANUL SAADAH  
Morak Palekbang 16040 Tumpat Kelantan
12. SMU (A) TARBIAH DINIAH TAHFIZ  
Bunut Sarang Burung 16200 Tumpat Kelantan
13. SMU (A) NURUL HUDA  
Bukit Yong 16800 Pasir Puteh Kelantan
14. SMU (A) KHAIRIAH  
Padang Pak Amat 16800 Pasir Puteh Kelantan
15. SMU (A) DINIAH  
Permatang Rambai 16800 Pasir Puteh Kelantan
16. SMU (A) NURUL FALAH  
Cherang Ruku 16700 Pasir Puteh Kelantan
17. SMU (A) AHMADIAH  
Banggol Judah 18500 Machang Kelantan
18. SMU (A) AL-HASANIAH  
Pangkal Jenereh 18400 Machang Kelantan
19. SMU (A) DARUL SAADAH  
Batu Karang 17070 Pasir Mas Kelantan
20. SMU (A) RAHMANIAH  
Repek 17070 Pasir Mas Kelantan
21. SMU (A) TARBIAH DINIAH  
Meranti 17000 Pasir Mas Kelantan
22. SMU (A) ISMAILIAH  
Binjai Manis 17000 Pasir Mas Kelantan
23. SMU (A) TARBIAH DINIAH  
Tok Uban 17060 Pasir Mas Kelantan
24. SMU (A) AL-IHSAN  
Dalam Pondok 17500 Tanah Merah Kelantan
25. SMU (A) RAHMANIAH  
Paloh Bukit Panau 17500 Tanah Merah Kelantan
26. SMU (A) RIAYATUL DINIAH  
Bukit Mas 17500 Tanah Merah Kelantan
27. SMU (A) DINIAH  
Bukit Kechik 17500 Tanah Merah Kelantan
28. SMU (A) DARUL ULUM DINIAH  
Padang Siam 17500 Tanah Merah Kelantan
29. SMU (A) AL-ANSORIAH  
17500 Tanah Merah Kelantan
30. SMU (A) NAHDATUL ULUM  
17600 Jeli Kelantan
31. SMU (A) AL-DINIAH  
Gunong, Batu Melintang 17600 Jeli Kelantan
32. SMU (A) FALAHIAH  
Sungai Sok 18000 Kuala Krai Kelantan
33. SMU (A) AL-SAADAH  
Batu Mengkebang 18000 Kuala Krai Kelantan
34. SMU (A) SYUKURIAH  
Bukit Sireh 18000 Kuala Krai Kelantan
35. SMU (A) NURUL IHSAN  
Kandek Dabong 18200 Kuala Krai Kelantan
36. SMU (A) AT- TAQWA  
Felda Chiku 2 18300 Gua Musang Kelantan
37. SMU (A) SYUKURIAH  
Lubok Setol 17200 Rantau Panjang Kelantan
38. SMU (A) AL-TAHIRIAH  
Tasek 17200 Rantau Panjang Kelantan
39. SMU (A) TARBIAH ISLAMIAH  
Lubok Gong 17200 Rantau Panjang Kelantan
40. SMU (A) KHAIRIAH  
Banggol Setol 17070 Pasir Mas Kelantan
41. SMU (A) DARUL ANUAR  
Pulau Melaka 16150 Kota Bharu Kelantan

## TADIKA

1. TADIKA TENGKU ANIS 1  
Kampung Sireh 15050 Kota Bharu Kelantan
2. TADIKA TENGKU ANIS 3  
17000 Pasir Mas Kelantan

## SEKOLAH AGAMA BANTUAN KERAJAAN (SABK)

1. SMU (A) AL-KAUTHAR  
Peringat 16400 Kota Bharu Kelantan
2. SMU (A) YUNUSIAH  
Banggu 16450 Kota Bharu Kelantan
3. SMU (A) DARUL IMAN  
Beris Lalang Jelawat 16370 Bachok Kelantan
4. SMU (A) DARUL ULUM MUHAMMADIAH  
Kolam Pak Badol 16400 Kota Bharu Kelantan

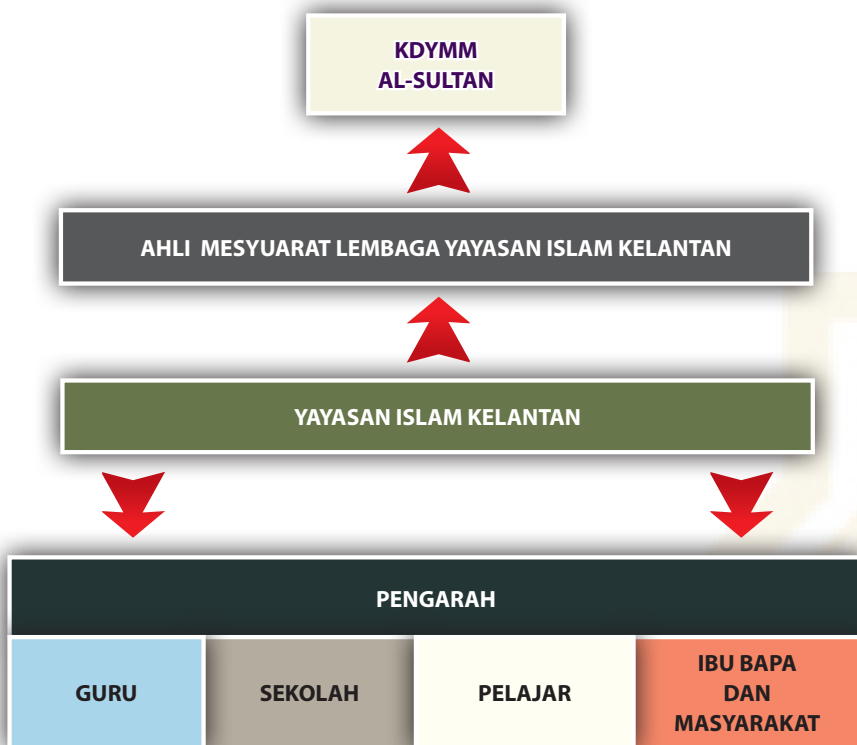


# SEKOLAH-SEKOLAH YAYASAN ISLAM KELANTAN

5. SMU (A) NURUL HUDA  
Kajang Sebidang 16200 Tumpat Kelantan
6. SMU (A) MARDHIAH  
Kubang Batang 16250 Wakaf Bharu Kelantan
7. SMU (A) NURUL ITTIFAK  
Nering 16800 Pasir Puteh Kelantan
8. SMU (A) TARBIAH ISLAMIAH  
Lepah Selising 16810 Pasir Puteh Kelantan
9. SMU (A) ITTIFAKIAH  
Telosan 16800 Pasir Puteh Kelantan
10. SMU (A) AL-FALAH  
Siram Alor Pasir 17000 Pasir Mas Kelantan
11. SMU (A) AL-ULUM  
Padang Embon Tendong 17030 Pasir Mas Kelantan
12. SMU (A) AL-BALAGHUL MUBIN  
Rong Chenok 17060 Pasir Mas Kelantan
13. SMU (A) DINIAH  
Bongor 17000 Pasir Mas Kelantan
14. SMU (A) MARDZIAH  
Jabo Chetok 17060 Pasir Mas Kelantan
15. SMU (A) DARUL ULUM  
Jedok 17510 Tanah Merah Kelantan
16. SMU (A) AL-FITRAH  
Pasir Sat 17500 Tanah Merah Kelantan
17. SMU (A) TARBIAH ISLAMIAH  
Kuala Kajang Lalang Pepuyu 17510  
Tanah Merah Kelantan
18. SMU (A) ARABIAH  
Ternang Gual Ipoh 17500  
Tanah Merah Kelantan
19. SMU (A) DARUS SALAM  
Sungai Peria 18000 Kuala Krai Kelantan
20. SMU (A) SAADATUL QURA  
Kg Bahagia 18000 Kuala Krai Kelantan



## PELANGGAN DAN PIHAK BERKEPENTINGAN



| KATEGORI PELANGGAN /<br>STAKEHOLDERS | PELANGGAN/STAKEHOLDERS                                            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>Stakeholders</i>                  | 1) KDYMM Al-Sultan<br>2) Mesyuarat Lembaga Yayasan Islam Kelantan |
| Sekolah                              | Semua sekolah di bawah pengurusan YIK                             |
| Guru                                 | 1) Guru-guru YIK<br>2) Guru-guru KPM                              |
| Pelajar                              | Penuntut yang belajar di sekolah YIK                              |
| Ibu bapa dan Masyarakat              | 1) Ibu bapa/penjaga kepada pelajar<br>2) Orang awam               |

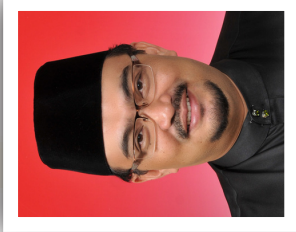


# يَا أَيُّهَا الْمَدِينَةُ

## AHLI MESYUARAT LEMBAGAYIK



**YAB DATO' PANGUMA PERANG USTAZ DATO' HAJI MUD MASRUDDIN BIN HAJI DAUD**  
Menteri Besar Kelantan



**YB DATO' DR. HAJI MOHAMED FAZLI BIN DATO' HAJI HASSAN**  
Timbalan Menteri Besar Kelantan



**YBNG DATO' HAJI MOHAMED FAZLURRAHMAN AL-HAJI BIN TENGKU FISSAL**  
Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan



**YB DATO' HAJI IDHAM BIN HAJI ABDUL GHANI**  
Penasihat Undang-Undang Negeri Kelantan



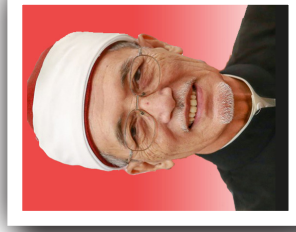
**YB DATO' ROSHAZI BIN HAJI AMIN**  
Pegawai Kewangan Negeri Kelantan



**YB DATO' USTAZ HAJI WAN ROSLAN BIN WAN HAMAT**  
Pengerusi Jawatankuasa Pendidikan, Pengajian Tinggi, Teknologi Hijau, Digital & Inovasi Kerajaan Negeri Kelantan



**YAA DATO' HAJI IBRAHIM BIN DERIS**  
Ketua Hakim Syarie Negeri Kelantan



**DATO' KAYA PERBA DATO' HAJI MOHAMAD SHUKRI BIN MOHAMAD**  
Mufi Kerajaan Negeri Kelantan



**YBNG DATO' HAJI MOHD AMIS BIN HUSSEIN**  
Timbalan Yang Dipertua Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Kelantan



**YABRS. DR. HASMAN BIN HAJI RAMLI**  
Pengarah-Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan



**YABRS. HAJI SHAMSUL BIN ABU BAKAR**  
Pengarah Yayasan Islam Kelantan







## VISI, MISI DAN MOTO YAYASAN ISLAM KELANTAN

### VISI

Peneraju Kecemerlangan Pendidikan  
Islam dan Bahasa Arab

### MISI

Menggerakkan sepenuh tenaga dan  
keupayaan untuk melahirkan muslim  
yang beriman, berakhlak mulia, berilmu  
pengetahuan, beramal soleh dan layak  
berkhidmat untuk membangunkan  
keluarga, masyarakat, negara dan ummah

### MOTO

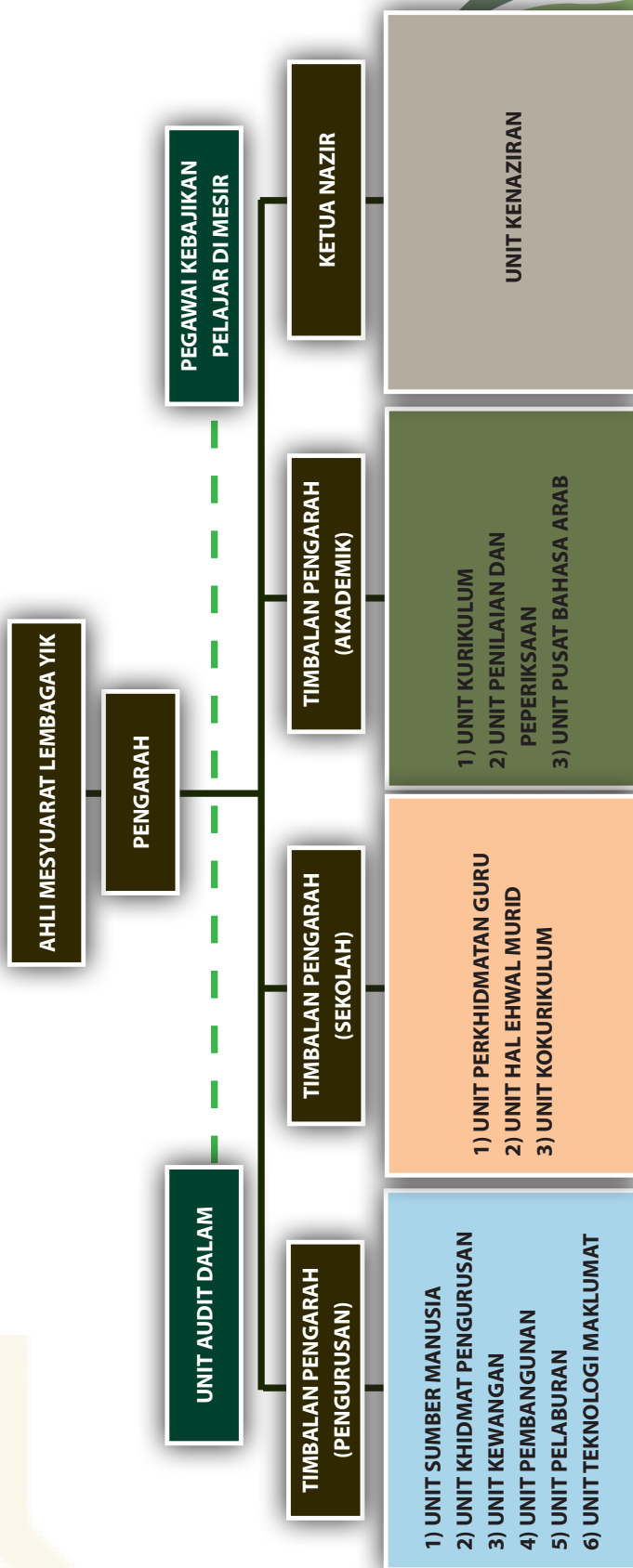
Pendidikan Islam dan Bahasa Arab  
Gemilang

## KUASA DAN UNDANG-UNDANG

Pengurusan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab di sekolah-sekolah dijalankan berasaskan peruntukan undang-undang berikut:

- Enakmen YIK no. 8 tahun 1982
- Perlembagaan Persekutuan Bahagian 10 – Perkhidmatan Awam
- Akta Prosedur Kewangan, 1957 (Akta 61)
- Perintah-Perintah Am (Bab A,B,C,E,F dan G)
- Akta Pencen 1980 (Akta 227)
- Akta Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Kuasa Tempatan 1980 (Akta 229)
- Akta Penyelarasan Pencen 1980 (Akta 238)
- Akta Perhitungan Semula Pencen 1980 (Akta 228)
- Peraturan-peraturan Pencen, 1980
- Akta Perwakilan Kuasa 1956 (Akta 35)
- Undang-undang Perlembagaan Tubuh Kerajaan Kelantan (Pindaan 1 Januari 2008)
- Akta Pendidikan 1991
- Pekeliling-pekeling dan Arahan-arahan Perkhidmatan Awam
- Peraturan-peraturan Yayasan Islam Kelantan
- Pekeliling dan Arahan Yayasan Islam Kelantan
- Peraturan-peraturan Pegawai Awam Yayasan Islam Kelantan (Kelakuan dan Tatatertib 2010)

## CARTA ORGANISASI YAYASAN ISLAM KELANTAN





### BAHAGIAN PENGURUSAN

1. Mengurus, menyelia dan memantau urusan yang berkaitan dengan pentadbiran jabatan seperti perolehan, pengurusan harta kerajaan dan kebersihan serta keceriaan.
2. Mengurus pengambilan kakitangan, pengesahan jawatan, pencen dan hal yang berkaitan latihan, prestasi serta kenaikan pangkat.
3. Pengurusan kewangan dan akaun yang melibatkan penyediaan belanjawan tahunan, pembayaran emolumen dan semua jenis pembayaran serta sistem pengauditan jabatan.
4. Menyediakan projek-projek pelaburan bagi menjana pendapatan YIK dan projek-projek pembangunan bagi meningkatkan infrastruktur sekolah-sekolah di bawah YIK.

### BAHAGIAN SEKOLAH

1. Mengurus penempatan, latihan dan prestasi guru-guru.
2. Mengurus pelantikan, penempatan, latihan dan prestasi pengetua dan penolong kanan.
3. Merancang dan menyediakan unjuran guru, kelas dan murid.
4. Menyelaras kemasukan pelajar, perpindahan, kebajikan, biasiswa, asrama serta PIBG.
5. Memastikan pelaksanaan kegiatan kurikulum di sekolah-sekolah YIK.

### BAHAGIAN AKADEMIK

1. Mengurus pelaksanaan Kurikulum Arab/Agama dan Akademik di semua sekolah di bawah pentadbiran YIK.
2. Memperkasakan keupayaan guru YIK dalam pengajaran dan pembelajaran bagi melahirkan pelajar yang cemerlang di dunia dan di akhirat.
3. Mempertingkatkan penguasaan dan penggunaan bahasa Arab dalam kalangan guru dan pelajar YIK.
4. Mengendali dan memantau urusan peperiksaan kelolaan YIK dan membuat pemantauan terhadap peperiksaan kendalian Kementerian Pendidikan Malaysia.

### BAHAGIAN KENAZIRAN

1. Bertanggungjawab memastikan pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti wujud di sekolah/institusi di bawah kelolaan YIK.
2. Bertanggungjawab menyelia sekolah/institusi pendidikan dalam tempoh yang difikirkan sesuai atau apabila diarahkan dari semasa ke semasa sebagaimana yang ditetapkan.
3. Bertanggungjawab dalam memberikan khidmat nasihat kepada sekolah/institusi pendidikan dalam aspek pengurusan, pengajaran dan pembelajaran.
4. Bertanggungjawab menyediakan laporan hasil penyeliaan untuk diajukan kepada Pengarah YIK bagi setiap institusi pendidikan yang diselia.



# CARTA ORGANISASI YAYASAN ISLAM KELANTAN



**TUAN HAJI SHAMSUL BIN ABU BAKAR**  
*Pengarah Yayasan Islam Kelantan*



**TUAN HAJI SUKERI BIN HUSSIN**  
*Timbalan Pengarah (Akademik)*



**TUAN HAJI MOHD KAMARUDDIN BIN OMAR**  
*Timbalan Pengarah (Pengurusan)*



**TUAN HAJI AHMAD PAKHRUDDIN BIN DERAMAN**  
*Timbalan Pengarah (Sekolah)*

# BAHAGIAN PENGURUSAN



**TUAN HAJI MOHD KAMARUDDIN BIN OMAR**  
*Timbalan Pengarah (Pengurusan)*



**PUAN ROHANA BINTI CHE JUSOH**  
*Penolong Pengarah (Sumber Manusia) Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)*



**YM HAJI RAJA MAHADI BIN RAJA AHMAD**  
*Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)*



**ENCIK KHAIRUL FATMEE BIN JUSOH**  
*Penolong Pengarah (Pelaburan)*



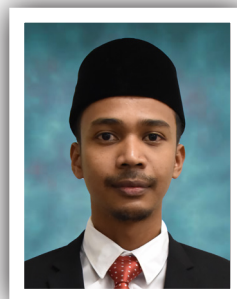
**ENCIK KHAIRUL AZRI BIN AHMAD ROBERT**  
*Penolong Pengarah (Pembangunan)*



**ENCIK MOHD YULFAISAL BIN MAT YUSOFF**  
*Akauntan*



**ENCIK NIK RAMZI AL-SAMADI BIN ABDUL SAMAD**  
*Pegawai Teknologi Maklumat*



**ENCIK MUHAMMAD AIDID BIN MOHD NASIR**  
*Juruaudit*





# BAHAGIAN SEKOLAH



**TUAN HAJI AHMAD PAKHRUDDIN BIN DERAMAN**  
*Timbalan Pengarah (Sekolah)*



**TUAN HAJI AZMAN BIN HUSSIN**  
*Penolong Pengarah (Perkhidmatan Guru)*



**ENCIK SHAMSURI BIN DOLLAH**  
*Penolong Pengarah (Hal Ehwal Murid)*



**ENCIK MOHD AZMI BIN DRAMAN**  
*Penolong Pengarah (Kokurikulum)*

## BAHAGIAN AKADEMIK



**TUAN HAJI SUKERI BIN HUSSIN**  
*Timbalan Pengarah (Akademik)*



**TUAN HAJI AHMAD NORISHAM BIN AB HALIM**  
*Penolong Pengarah (Pusat Bahasa Arab)*



**ENCIK ANUAR BIN RASID**  
*Penolong Pengarah (Penilaian & Peperiksaan)*



**ENCIK ROSDI BIN ZAKARIA**  
*Penolong Pengarah (Kurikulum)*

## BAHAGIAN KENAZIRAN



**DR. HAJI ZAWAWI BIN ZAKARIA**  
*Ketua Nazir*

## PERANAN JABATAN

Yayasan Islam Kelantan (YIK) merupakan badan berkanun Kerajaan Negeri Kelantan yang berperanan merancang, menyelaraskan dan melaksanakan sistem pendidikan Islam serta pengajian Bahasa Arab secara tersusun dan bersepadu di Negeri Kelantan. Penubuhan YIK bertujuan memastikan pendidikan Islam dilaksanakan secara sistematik, berterusan dan selari dengan kehendak syariah bagi melahirkan generasi rabbani yang berilmu, berakhlak mulia serta mampu menyumbang kepada pembangunan ummah dan negara.

Dari sudut pentadbiran, YIK distrukturkan melalui empat bahagian utama iaitu Bahagian Pengurusan, Bahagian Sekolah, Bahagian Akademik dan Bahagian Kenaziran. Struktur organisasi ini diterajui oleh seorang Pengarah yang dibantu oleh Timbalan-timbalan Pengarah, Ketua Nazir serta pegawai profesional dalam pelbagai bidang. Pembahagian fungsi ini membolehkan urusan perancangan, pengurusan, pemantauan dan penilaian dilaksanakan secara lebih cekap, berfokus dan berintegriti bagi memastikan kelancaran operasi keseluruhan institusi pendidikan di bawah YIK.

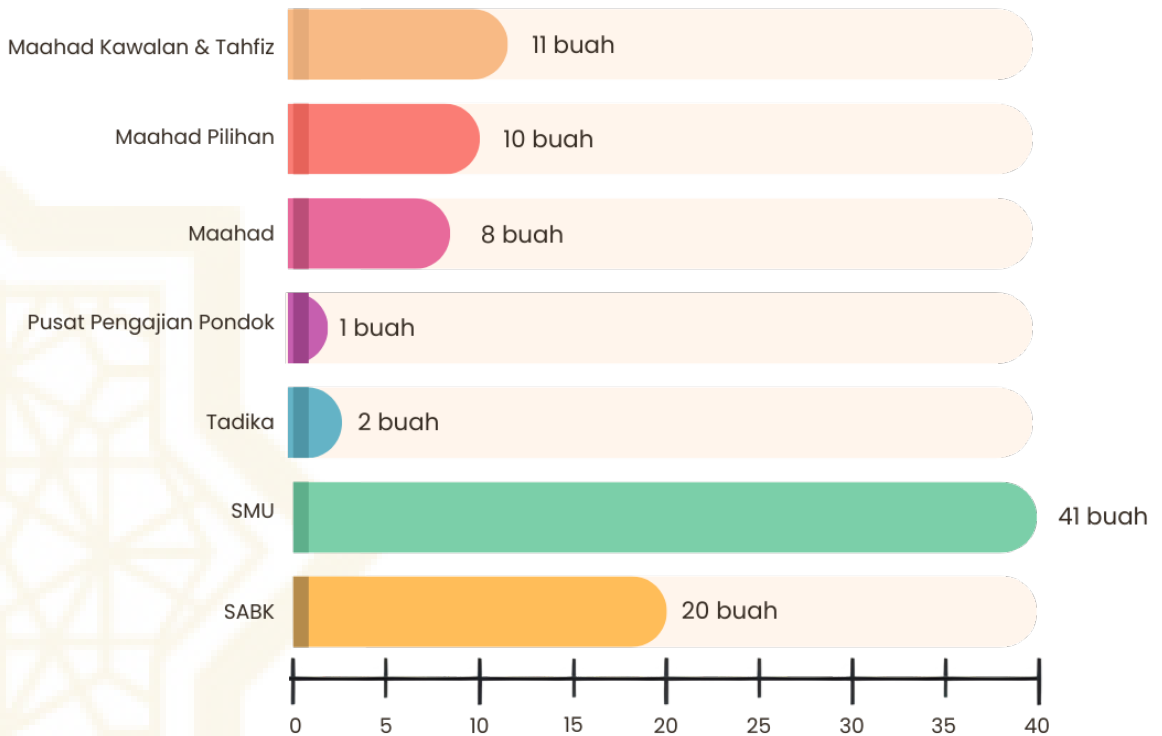
YIK bertanggungjawab mengurus dan mentadbir sebanyak 93 buah institusi pendidikan Islam yang merangkumi Maahad Kawalan dan Tahfiz, Maahad Pilihan, Maahad, Pusat Pengajian Pondok, Tadika, Sekolah Menengah Ugama (SMU) serta Sekolah Agama Bantuan Kerajaan (SABK). Pengurusan institusi-institusi ini melibatkan aspek pentadbiran sekolah, pengurusan sumber manusia, penyelarasan kurikulum, pemantauan akademik serta penyediaan kemudahan pembelajaran yang kondusif bagi menyokong proses pengajaran dan pembelajaran secara berkesan.

Dalam aspek akademik, YIK melaksanakan sistem dwi-kurikulum yang menggabungkan Kurikulum Maahad Bu'uth Al-Azhar dan Kurikulum Kebangsaan. Pelaksanaan sistem ini membolehkan pelajar menduduki peperiksaan SMU, SPM dan STAM secara seimbang antara ilmu agama dan akademik arus perdana. Dengan jumlah pelajar melebihi 37,000 orang serta hampir 2,200 orang guru, YIK berperanan memastikan kualiti pengajaran, keberkesanan penilaian dan peningkatan pencapaian akademik sentiasa diperkasakan melalui latihan guru, pemantauan berterusan dan penambahbaikan kurikulum.

Selain kecemerlangan akademik, YIK turut memberi penekanan kepada pembangunan sahsiah dan pembentukan jati diri pelajar. Melalui penerapan nilai-nilai Islam, akhlak mulia, kepimpinan, disiplin dan tanggungjawab sosial, YIK berusaha melahirkan modal insan yang seimbang dari segi rohani, intelek dan emosi. Pendekatan pendidikan holistik ini bertujuan membentuk pelajar yang bukan sahaja cemerlang dalam pelajaran, malah berupaya menjadi pemimpin, pendakwah dan anggota masyarakat yang berwibawa.

Dalam memperkukuhkan organisasi, YIK juga berperanan meningkatkan kecekapan pengurusan dalaman melalui pelaksanaan budaya kerja berpasukan, pematuhan kepada prosedur, pengurusan berintegriti serta persekitaran kerja yang kondusif.

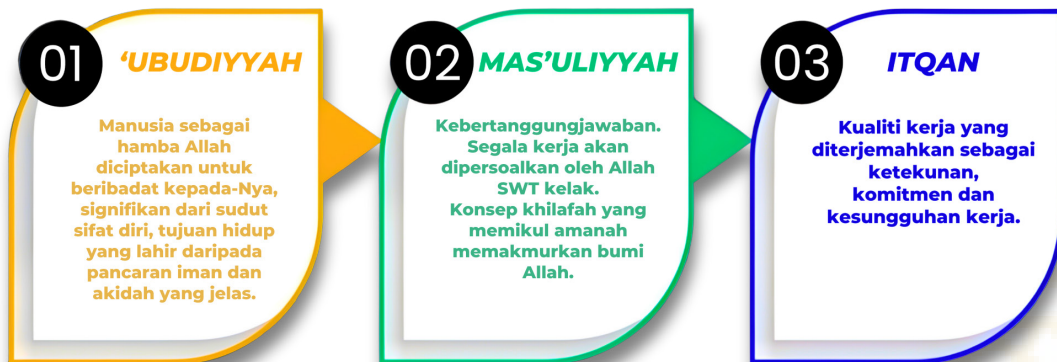
## KATEGORI SEKOLAH -SEKOLAH YIK





## PRINSIP NILAI

# NILAI TERAS KOD ETIKA PENJAWAT AWAM NEGERI KELANTAN



YIK mendukung prinsip nilai berteraskan Islam yang menjadi tunjang dalam semua aspek pengurusan dan pelaksanaan tugas:

### 1. 'UBUDIYYAH

Menanam kesedaran bahawa manusia adalah hamba Allah SWT yang diciptakan untuk beribadat. Ini mencorak niat, tindakan dan kehidupan harian yang berpaksikan keimanan dan akidah sahih.

### 2. MAS'ULIYYAH

Memahami tanggungjawab sebagai amanah dan akauntabiliti di sisi Allah SWT. Setiap tugas adalah ujian terhadap integriti khilafah dalam memakmurkan bumi mengikut landasan syariat.

### 3. ITQAN

Melaksanakan tugas dengan penuh ketekunan dan komitmen. Kualiti kerja menjadi keutamaan, membentuk peribadi berintegriti dan profesional dalam segenap urusan.

## NILAI BERSAMA

Nilai-nilai ini menjadi budaya kerja dan pegangan utama dalam membina imej serta keberkesanan organisasi :

### 1. PROFESIONAL

Menjalankan tugas dengan kecekapan dan kemahiran tinggi demi meningkatkan sistem penyampaian yang cemerlang kepada masyarakat.

### 2. BERDISIPLIN

Mematuhi peraturan dan etika kerja dengan menunjukkan akhlak dan tatakelakuan terbaik serta memelihara maruah organisasi.

### 3. KEBIJAKSANAAN

Menggunakan ilmu dan pengalaman untuk membuat keputusan terbaik setelah pertimbangan yang teliti dan menyeluruh.

### 4. AKAUNTABILITI

Mengambil tanggungjawab penuh terhadap tindakan dan hasil kerja dengan kesedaran bahawa ia dinilai dari sudut duniawi dan ukhrawi.

### 5. RESPONSIF

Bertindak pantas, peka terhadap isu semasa serta keperluan pelanggan dan pihak berkepentingan. Sentiasa bersedia menyelesaikan permasalahan secara efisien.

### 6. ADIL

Bersikap saksama dalam membuat keputusan berdasarkan hukum, fakta dan nilai sejagat tanpa berat sebelah.

### 7. BERINTEGRITI

Menjunjung keikhlasan, ketelusan dan amanah dalam setiap tugas serta menjauhi unsur penyelewengan dan penyalahgunaan kuasa.

### 8. AMANAH

Melaksanakan tanggungjawab dengan jujur, beretika dan penuh dedikasi mengikut peraturan dan sumpah jawatan.

# ISUDAN CABARAN YANG DIKENAL PASTI BERDASARKAN ANALISIS SWOT

## S

### 1. KEKUATAN

1. Sokongan penuh kerajaan negeri.
2. Pengurusan yang komited.
3. Keupayaan penggunaan ICT yang tinggi.
4. Mempunyai tenaga pengajar yang berpengalaman, gigih dan sabar.
5. Pengurusan yang inovatif dan berani membuat perubahan.
6. Keupayaan mengeksploitasi sumber yang terhad.
7. Sistem pembelajaran bersepadu yang menggabungkan dwi-aliran kurikulum iaitu Kurikulum *Maahad Bu'uth Al-Azhar* dan Kurikulum Kebangsaan.
8. Mempelopori dan menerajui sistem aliran Tahfiz Wal Qiraat/Tahfiz Sains.

## W

### 2. KELEMAHAN

1. Sumber kewangan yang terbatas.
2. Kemudahan fizikal dan kelengkapan asas yang terhad.
3. Tenaga pengajar yang berkemahiran tinggi tidak mencukupi.
4. Perancangan pembangunan tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya.
5. Sebahagian sumber manusia yang kurang terlatih.
6. Kakitangan dan pekerja yang kurang memahami peranan dan tugas masing-masing.
7. Sebahagian sekolah yang tidak berada di dalam persekitaran kondusif.
8. Kakitangan sokongan sekolah yang tidak mencukupi.

## O

### 3. PELUANG

1. Minat dan kepercayaan orang awam terhadap sistem pembelajaran YIK semakin hebat.
2. Berpotensi untuk mengubah sekolah-sekolah yang ada untuk menjadi sekolah yang unggul.
3. Sistem pembelajaran sekolah yang diiktiraf di peringkat antarabangsa.
4. Hubungan baik dengan negara Timur Tengah untuk usaha sama pendidikan.
5. Hubungan baik dengan Jabatan Pendidikan Negeri, Kementerian Pendidikan Malaysia dan jabatan-jabatan serta agensi berkaitan.
6. Pelaburan yang ada boleh menjana pendapatan kepada YIK.
7. Peningkatan profesionalisme keguruan melalui IPTA dan IPTS.
8. Kemudahan biasiswa dan pinjaman pelajar-pelajar cemerlang YIK.
9. Pengiktirafan STAM setaraf dengan STPM.

## T

### 4. ANCAMAN

1. Sebilangan sekolah pedalaman yang daif.
2. Sebahagian masyarakat yang tidak menyokong sistem persekolahan YIK.
3. Ketidakmampuan menjana sumber kewangan untuk berdikari.
4. Kaedah PdPc yang lemah.
5. Tidak dapat menandingi kemudahan-kemudahan asas yang disediakan di sekolah-sekolah arus perdana.
6. YIK menjadi batu loncatan dan transit kepada kerjaya yang lebih baik.
7. Kurang peluang-peluang pengembangan kerjaya.
8. Pandangan negatif dan salah anggapan daripada pihak tertentu terhadap sekolah YIK.
9. Kakitangan dan masyarakat yang sukar menerima perubahan.
10. Penghijrahan pelajar yang cemerlang ke sekolah lain.





# TERAS STRATEGIK YAYASAN ISLAM KELANTAN 2026-2030

## **Teras 1:**

Memperkasakan Pengurusan dan  
Pembangunan Sekolah

## **Teras 2:**

Melonjakkan Kecemerlangan Akademik

## **Teras 3:**

Memartabatkan Pendidikan Islam dan  
Bahasa Arab

## **Teras 4:**

Membangunkan Modal Insan Berkualiti

## **Teras 5:**

Memantapkan Profesion Keguruan

## **Teras 6:**

Memantapkan Pengurusan dan  
Pentadbiran

1

MEMPERKASAKAN  
PENGURUSAN DAN  
PEMBANGUNAN  
SEKOLAH

2

MELONJAKKAN  
KECEMERLANGAN  
AKADEMIK

6

MEMANTAPKAN  
PENGURUSAN  
DAN  
PENTADBIRAN

**TERAS STRATEGIK**  
YAYASAN ISLAM KELANTAN  
**2026-2030**

5

MEMANTAPKAN  
PROFESION  
KEGURUAN

3

MEMARTABATKAN  
PENDIDIKAN ISLAM  
DAN BAHASA ARAB

4

MEMBANGUNKAN  
MODAL INSAN  
BERKUALITI



# TERAS 1

## MEMPERKASAKAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SEKOLAH







## TERAS 1 : MEMPERKASAKAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SEKOLAH

**1** **TERAS PERTAMA:**  
Memperkasakan  
Pengurusan dan  
Pembangunan Sekolah

**2** **TERAS KEDUA:**  
Melonjakkan  
Kecemerlangan  
Akademik

**3** **TERAS KETIGA:**  
Memartabatkan  
Pendidikan Islam dan  
Bahasa Arab

**4** **TERAS KEEMPAT:**  
Membangunkan Modal  
Insan Berkualiti

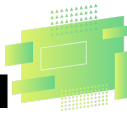
**5** **TERAS KELIMA:**  
Memantapkan Profesion  
Keguruan

**6** **TERAS KEENAM:**  
Memantapkan Pengurusan  
dan Pentadbiran

## **TERAS 1** **MEMPERKASAKAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SEKOLAH**



### **STRATEGI-STRATEGI**



#### **STRATEGI 1:**

- **MENINGKATKAN KUALITI INFRASTRUKTUR SEKOLAH**

**PENERAJU : UNIT PEMBANGUNAN**

#### **STRATEGI 2:**

- **MEMANTAPKAN PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH**

**PENERAJU : UNIT AUDIT DALAM**

#### **STRATEGI 3:**

- **MEMANTAPKAN KUALITI KEPIMPINAN PENGETUA BAGI MENCAPAI KPI YANG  
DITETAPKAN OLEH JABATAN**

**PENERAJU : UNIT PERKHIDMATAN GURU**

## STRATEGI 1 MENINGKATKAN KUALITI INFRASTRUKTUR SEKOLAH

| PROGRAM                                                                           | PELAN TINDAKAN                                                                  | INDIKATOR                                                                                              | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memastikan semua bilik darjah dan asrama adalah kondusif untuk PdPc | Melengkapkan peralatan bilik darjah dan asrama di semua sekolah Maahad Kawalan. | Membekalkan peralatan bilik darjah dan asrama baharu setiap tahun berdasarkan rekod senarai pelupusan. | 2026-2030     |
|                                                                                   | Melengkapkan peralatan bilik darjah dan asrama di semua sekolah Maahad Pilihan. | Membekalkan peralatan bilik darjah dan asrama baharu setiap tahun berdasarkan rekod senarai pelupusan. | 2026-2030     |
|                                                                                   | Melengkapkan peralatan bilik darjah di semua sekolah Maahad Kerajaan.           | Membekalkan peralatan bilik darjah baharu setiap tahun berdasarkan rekod senarai pelupusan.            | 2026-2030     |
|                                                                                   | Melengkapkan peralatan bilik darjah di semua sekolah SMU (A).                   | Membekalkan peralatan bilik darjah baharu setiap tahun berdasarkan rekod senarai pelupusan.            | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Mewujudkan suasana pembelajaran kondusif dan selesa                 | Membina bangunan baharu/ bangunan tambahan (bangunan akademik/dewan).           | Maahad Raudhah An-Nazirin, Jeli.                                                                       | 2026          |
|                                                                                   | Membina bangunan baharu/ bangunan tambahan (bangunan akademik/dewan).           | Maahad Sains Tok Guru, Kota Bharu.                                                                     | 2028          |
|                                                                                   | Membina bangunan baharu/ bangunan tambahan (bangunan akademik/dewan).           | Maahad Ar-Rahmah Kenali, Kota Bharu.                                                                   | 2030          |
|                                                                                   | Membaik pulih bumbung/atap.                                                     | 5 buah sekolah setahun.                                                                                | 2026-2030     |
|                                                                                   | Memasang sistem pendawaian baharu.                                              | 5 buah sekolah setahun.                                                                                | 2026-2030     |

## STRATEGI 1 MENINGKATKAN KUALITI INFRASTRUKTUR SEKOLAH

| PROGRAM                                                                            | PELAN TINDAKAN                                                          | INDIKATOR               | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Program 3: Kemudahan infra dan bilik air mencukupi dan selesa                      | Membina/membaik pulih tandas/mengubah suai/menaik taraf tandas sekolah. | 5 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                    | Menyelenggara tangki air, loji kumbahan, longkang dan perparitan.       | 4 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
| Program 4: Meningkatkan tahap keselesaan bilik guru dan pejabat sekolah            | Membaik pulih atau mengubah suai pejabat/bilik guru lama.               | 8 buah sekolah.         | 2026-2030     |
|                                                                                    | Menyediakan kelengkapan asas untuk bilik guru dan pejabat.              | 5 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
| Program 5: Mewujudkan suasana yang selesa di dewan makan asrama dan kantin sekolah | Membina/membaik pulih/mengubah suai kantin sekolah.                     | 4 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                    | Membina/membaik pulih/mengubah suai dewan makan asrama.                 | 5 buah sekolah.         | 2026-2030     |
|                                                                                    | Membekalkan peralatan untuk kantin dan dewan makan asrama.              | 4 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
| Program 6: Meningkatkan tahap keselamatan sekolah                                  | Membina pagar baharu atau membaik pulih pagar.                          | 4 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                    | Membina atau membaik pulih pondok pengawal keselamatan.                 | 5 buah sekolah.         | 2026-2030     |
|                                                                                    | Membekalkan alat pencegah kebakaran.                                    | 4 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |





## TERAS 1 : MEMPERKASAKAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SEKOLAH

### STRATEGI



### MENINGKATKAN KUALITI INFRASTRUKTUR SEKOLAH

| PROGRAM                                                                                   | PELAN TINDAKAN                                                                                                           | INDIKATOR                                       | TAHUN SASARAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| Program 7: Menyediakan ruang ibadat yang sesuai dan selesa                                | Membina/membaik pulih/ mengubah suai musala.                                                                             | 4 buah sekolah setahun.                         | 2026-2030     |
| Program 8: Mewujudkan suasana asrama pelajar yang selamat dan selesa                      | Membina asrama baharu.                                                                                                   | Maahad Rahmaniah, Kuala Krai.                   | 2026          |
|                                                                                           |                                                                                                                          | Maahad Tahfiz Sains Nurul Hidayah, Pasir Puteh. | 2028          |
|                                                                                           |                                                                                                                          | Maahad Muhammadi (Perempuan), Kota Bharu.       | 2030          |
|                                                                                           | Menaik taraf dan membaik pulih asrama sedia ada.                                                                         | 5 buah asrama.                                  | 2026-2030     |
| Program 9: Mewujudkan suasana rumah warden/guru yang selamat dan selesa                   | Membina/menaik taraf/membaik pulih/ mengubah suai rumah warden atau guru.                                                | 5 buah rumah.                                   | 2026-2030     |
| Program 10: Pemantapan fasiliti infrastruktur Kompleks Pentadbiran Yayasan Islam Kelantan | Pembinaan bangunan tambahan/ mengubah suai pejabat untuk melengkapkan Kompleks Pentadbiran Yayasan Islam Kelantan.       | Unit Sumber Manusia.                            | 2026          |
|                                                                                           |                                                                                                                          | Rumah Sampah Berpusat.                          | 2027          |
| Program 11: Mewujudkan suasana yang kondusif dan selesa untuk aktiviti riadah             | Membina/menaik taraf/membaik pulih/mengubah suai di padang atau gelanggang permainan.                                    | 5 buah sekolah.                                 | 2026-2030     |
| Program 12: Menubuhkan Maahad Tahfiz Baharu di jajahan Kuala Krai dan Gua Musang          | Membina, menaik taraf, membaik pulih dan mengubah suai fasiliti sedia ada mengikut keperluan untuk penempatan sementara. | SMU (A) Al-Saadah, Mengkebang, Kuala Krai.      | 2026-2030     |
|                                                                                           |                                                                                                                          | SMU (A) At-Taqwa, Felda Chiku 2, Gua Musang.    | 2026-2030     |
|                                                                                           | Menyediakan pelan rancangan/susun atur pembangunan keseluruhan di tapak baharu.                                          | Maahad Tahfiz Kuala Krai.                       | 2026-2030     |
|                                                                                           |                                                                                                                          | Maahad Tahfiz Gua Musang.                       | 2026-2030     |

# STRATEGI 2 MEMANTAPKAN PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH

| PROGRAM                                                                                             | PELAN TINDAKAN                                                                             | INDIKATOR                | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Program 1: Memastikan pengurusan kewangan sekolah mengikut peraturan yang telah ditetapkan          | Mengadakan lawatan pemantauan terhadap pematuhan sistem pengurusan kewangan.               | 30 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
| Program 2: Membuat auditan kewangan sekolah secara komprehensif                                     | Mengumpul, meneliti dan memeriksa dokumen-dokumen kewangan yang berkaitan.                 | 20 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                                     | Menyediakan laporan dan mengadakan <i>Exit Conference</i> .                                | 20 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                                     | Membuat audit susulan bagi memastikan tindakan terhadap teguran audit diambil.             | 20 buah sekolah setahun. | 2026-2030     |
| Program 3: Meningkatkan kemahiran pengurusan kewangan dan akaun serta pengurusan aset alih kerajaan | Mengadakan Kursus Pengurusan Kewangan dan Akaun atau Kursus Pengurusan Aset Alih Kerajaan. | 1 kali setahun.          | 2026-2030     |



## TERAS 1 : MEMPERKASAKAN PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SEKOLAH

### STRATEGI 2 MEMANTAPKAN PENGURUSAN KEWANGAN SEKOLAH

| PROGRAM                                                                          | PELAN TINDAKAN                                                             | INDIKATOR                                 | TAHUN SASARAN |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| Program 4: Menjalankan susulan audit terhadap penemuan audit                     | Menjalankan susulan audit terhadap Laporan Audit Dalam.                    | 20 buah sekolah setahun.                  | 2026-2030     |
|                                                                                  | Menjalankan susulan audit terhadap Laporan Jabatan Audit Negara.           | Berdasarkan Laporan Jabatan Audit Negara. | 2026-2030     |
| Program 5: Membentangkan penemuan audit dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam | Membentangkan penemuan audit pengurusan kewangan sekolah.                  | 20 buah sekolah setahun.                  | 2026-2030     |
| Program 6: Menjalankan auditan khas berdasarkan aduan yang diterima              | Mengumpul, meneliti dan memeriksa dokumen-dokumen kewangan yang berkaitan. | 100% aduan diselesaikan.                  | 2026-2030     |



## STRATEGI 3 MEMANTAPKAN KUALITI KEPIMPINAN PENGETUA BAGI MENCAPAI KPI YANG DITETAPKAN OLEH JABATAN

| PROGRAM                                                                                                                | PELAN TINDAKAN                                                                                                     | INDIKATOR                                             | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Menambah baik<br>mekanisme standard<br>pemilihan pengetua<br>dan penolong kanan                          | Mengemas kini manual prosedur<br>pelantikan pengetua/penolong<br>kanan.                                            | Manual prosedur dikemas kini setiap<br>tahun.         | 2026-2030     |
|                                                                                                                        | Melaksanakan Kursus Asas<br>Pentadbiran Sekolah dengan<br>kerjasama ILKAN bagi melatih<br>bakal pentadbir sekolah. | 2 kali setahun.                                       | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Memastikan<br>pengurusan<br>sekolah berkesan<br>berdasarkan garis<br>panduan yang<br>ditetapkan oleh YIK | Mengadakan kursus pengurusan<br>sekolah kepada pengetua dan<br>penolong kanan.                                     | 2 kali setahun.                                       | 2026-2030     |
|                                                                                                                        | Menentukan/menetapkan KPI<br>yang perlu dicapai oleh sekolah.                                                      | Sekolah diuruskan berdasarkan KPI<br>yang ditetapkan. | 2026-2030     |





# TERAS 2

## MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK





## TERAS 2 : MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK

1

### TERAS PERTAMA:

Memperkasakan  
Pengurusan dan  
Pembangunan Sekolah

2

### TERAS KEDUA:

Melonjakkan  
Kecemerlangan  
Akademik

3

### TERAS KETIGA:

Memartabatkan  
Pendidikan Islam dan  
Bahasa Arab

4

### TERAS KEEMPAT:

Membangunkan Modal  
Insan Berkualiti

5

### TERAS KELIMA:

Memantapkan Profesion  
Keguruan

6

### TERAS KEENAM:

Memantapkan Pengurusan  
dan Pentadbiran

## **TERAS 2 MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK**



### **STRATEGI-STRATEGI**



#### **STRATEGI 1:**

- **MEMANTAPKAN PENYELIAAN DAN PEMANTAUAN PERINGKAT SEKOLAH**

**PENERAJU : UNIT KENAZIRAN**

#### **STRATEGI 2:**

- **MEMPERKASAKAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH SEIRING DENGAN ARUS PERDANA**

**PENERAJU : UNIT KOKURIKULUM**

#### **STRATEGI 3:**

- **MEMPERKASAKAN PEMBELAJARAN DAN PEMUDAHCARAAN (PDPC) DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN**

**PENERAJU : UNIT PUSAT BAHASA ARAB**

#### **STRATEGI 4:**

- **MEMPERKASAKAN PENGURUSAN JURULATIH UTAMA DAN PANITIA MATA PELAJARAN**

**PENERAJU : UNIT KURIKULUM UMUM**

#### **STRATEGI 5:**

- **MENINGKATKAN KECEMERLANGAN PEPERIKSAAN**

**PENERAJU : UNIT KURIKULUM UMUM**

#### **STRATEGI 6:**

- **MENINGKATKAN KEBERKESANAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN DAN MEMPERKASAKAN PERANAN PUSAT SUMBER**

**PENERAJU : UNIT TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

#### **STRATEGI 7:**

- **MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN**

**PENERAJU : UNIT PENILAIAN PEPERIKSAAN**

#### **STRATEGI 8:**

- **MEMANTAPKAN PENGURUSAN SEKOLAH BERDASARKAN PIAWAIAN/KPI YANG DITETAPKAN**

**PENERAJU : UNIT PERKHIDMATAN GURU**



## TERAS 2 : MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK

### STRATEGI 1 MEMANTAPKAN PENYELIAAN DAN PEMANTAUAN PERINGKAT SEKOLAH

| PROGRAM                                                  | PELAN TINDAKAN                                                                                | INDIKATOR       | TAHUN SASARAN |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Program 1:<br>Memperkasakan<br>Bahagian Kenaziran<br>YIK | Menyediakan kursus dalaman ( <i>in-house training</i> ) kenaziran kepada pegawai.             | 2 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                          | Menyediakan kursus pemantapan pengauditan kenaziran kepada pegawai.                           | 2 tahun sekali. | 2026-2030     |
|                                                          | Mengadakan program <i>team building</i> Bahagian Kenaziran kepada pegawai.                    | 1 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                          | Menetapkan garis panduan khusus bagi mempertingkatkan ketelusan dan kecekapan siasatan aduan. | 1 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                          | Mengadakan lawatan dan kunjungan ke institusi pendidikan atau jabatan berkaitan kenaziran.    | 1 tahun sekali. | 2026-2030     |
|                                                          | Berkolaborasi dengan Jemaah Nazir Kementerian Pendidikan Malaysia.                            | 1 tahun sekali. | 2026-2030     |



# STRATEGI 1 MEMANTAPKAN PENYELIAAN DAN PEMANTAUAN PERINGKAT SEKOLAH

| PROGRAM                                                               | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                          | INDIKATOR                           | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Program 2:<br>Mempertingkatkan aktiviti dan kualiti penaziran sekolah | Mengadakan lawatan dan pengauditan kenaziran mengikut jadual berdasarkan piagam pelanggan Bahagian Kenaziran.                                           | 55 buah sekolah setahun.            | 2026-2030     |
|                                                                       | Menyediakan laporan lawatan pengauditan dan mengambil tindakan susulan terhadap penemuan audit.                                                         | 55 buah sekolah setahun.            | 2026-2030     |
|                                                                       | Menyemak instrumen pengauditan e-naziran dan pemeriksaan sekolah.                                                                                       | 1 kali setahun.                     | 2026-2030     |
|                                                                       | Melaksanakan pencerapan berfokus kepada guru baharu merangkumi kaedah pedagogi, penggunaan teknologi dan penguasaan isi kandungan.                      | 10 guru setahun.                    | 2026-2030     |
|                                                                       | Mengadakan taklimat/bengkel pelaksanaan penyeliaan sekolah dan pembentangan penemuan audit kepada pengetua.                                             | 1 kali setahun.                     | 2026-2030     |
|                                                                       | Membimbing pengetua baharu aspek pengurusan sekolah dan hal ehwal pelajar.                                                                              | 3 pengetua/ penolong kanan setahun. | 2026-2030     |
|                                                                       | Mengadakan program sokongan rakan sekerja dan memberikan bimbingan berterusan aspek pengurusan pentadbiran, kurikulum, hal ehwal murid dan kokurikulum. | 5 buah SMU (A) setahun.             | 2026-2030     |





## TERAS 2 : MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK

### STRATEGI 2

### MEMPERKASAKAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH SEIRING DENGAN ARUS PERDANA

| PROGRAM                                                  | PELAN TINDAKAN                                                                                                                           | INDIKATOR                                     | TAHUN SASARAN |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Mengemas kini<br>pengurusan<br>kokurikulum | Melantik Jurulatih Utama (JU)<br>Kokurikulum.                                                                                            | 2 orang Unit Sukan/Permainan.                 | 2026-2030     |
|                                                          |                                                                                                                                          | 2 orang Unit Kelab/Persatuan.                 | 2026-2030     |
|                                                          |                                                                                                                                          | 2 orang Unit Badan Beruniform.                | 2026-2030     |
|                                                          | Melantik dan melatih Jurulatih Sukan<br>Utama/Teras KESSUMA/MESMA.                                                                       | 2 orang setiap acara (10 acara).              | 2026-2030     |
|                                                          | Menjalinkan hubungan dengan Unit<br>Kokurikulum Jabatan Pendidikan<br>Negeri dalam aktiviti sukan, badan<br>beruniform dan acara ilmiah. | Penyertaan 2 sekolah di setiap<br>zon/daerah. | 2026-2030     |
|                                                          | Menyediakan satu set buku Garis<br>Panduan Pengurusan KoKurikulum<br>YIK.                                                                | 1 buah kepada semua sekolah.                  | 2026-2030     |
|                                                          | Memastikan Jawatankuasa<br>Kokurikulum di sekolah berfungsi<br>dengan baik.                                                              | Menerima laporan 2 kali setahun.              | 2026-2030     |
|                                                          | Pengurusan fail kokurikulum di<br>sekolah dikemas kini dengan baik.                                                                      | Pemantauan 20 buah sekolah<br>setahun.        | 2026-2030     |



## STRATEGI 2 MEMPERKASAKAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH SEIRING DENGAN ARUS PERDANA

| PROGRAM                                                            | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                    | INDIKATOR                                  | TAHUN SASARAN |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Program 2:<br>Melengkapkan peralatan kokurikulum sukan utama       | Memastikan setiap sekolah dapat menyediakan 6 jenis peralatan sukan utama berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bola Sepak</li> <li>• Bola Jaring</li> <li>• Sepak Takraw</li> <li>• Ping Pong</li> <li>• Bola Tampar</li> <li>• Badminton</li> </ul> | Semakan 20 buah sekolah setahun.           | 2026-2030     |
|                                                                    | Menubuhkan pasukan memanah sekolah.                                                                                                                                                                                                                               | 2 buah sekolah setiap zon (12 zon).        | 2026-2030     |
|                                                                    | Menganjurkan pertandingan pengurusan stor dan peralatan sukan peringkat YIK.                                                                                                                                                                                      | 3 sekolah terbaik bagi Maahad dan SMU (A). | 2026-2030     |
|                                                                    | Memastikan penggunaan Buku Stok, Buku Rekod Pinjaman dan penggunaan peralatan sukan sentiasa dikemas kini.                                                                                                                                                        | Semakan 20 buah sekolah setahun.           | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Menganjur/menyertai kejohanan sukan dan acara ilmiah | Menganjurkan Kejohanan Sukan Sekolah Agama Yayasan Islam Kelantan.                                                                                                                                                                                                | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                    | Menganjurkan Kejohanan Sukan Sekolah Rendah Ugama (SRU) Yayasan Islam Kelantan.                                                                                                                                                                                   | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                    | Menganjurkan Mahrajan Memanah Lelaki/ Perempuan peringkat sekolah.                                                                                                                                                                                                | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                    | Menganjurkan pertandingan acara ilmiah peringkat sekolah menengah dan sekolah rendah YIK.                                                                                                                                                                         | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                    | Menyertai Kejohanan Sukan Sekolah Menengah Agama Malaysia (KESSUMA).                                                                                                                                                                                              | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                    | Menyertai Pertandingan Ihtifal Ilmi Sekolah-sekolah Agama Malaysia (MIISMAM).                                                                                                                                                                                     | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                    | Menyertai Kejohanan Mahrajan Memanah Sekolah-Sekolah Agama Malaysia (MESMA).                                                                                                                                                                                      | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |



## TERAS 2 : MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK

### STRATEGI 2

## MEMPERKASAKAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH SEIRING DENGAN ARUS PERDANA

| PROGRAM                                                                                                                  | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                                                      | TAHUN SASARAN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 4: Mengelola/menyertai acara badan beruniform                                                                    | Perkhemahan badan beruniform terpilih peringkat negeri:<br>1. Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia<br>2. Pergerakan Puteri Islam Malaysia<br>3. Kadet Polis<br>4. Pengakap<br>5. Kadet Bomba | 1 kali setahun.                                                | 2026-2030     |
|                                                                                                                          | Perkhemahan badan beruniform peringkat kebangsaan:<br>1. Pasukan Kadet Bersatu Malaysia (Laut)<br>2. Kadet Polis                                                                             | 1 kali setahun.                                                | 2026-2030     |
| Program 5: Menentukan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) bagi penyertaan kegiatan sukan dan acara ilmiah peringkat kebangsaan | Kejohanan Sukan Sekolah-sekolah Yayasan Islam Kelantan (KESSUMA).                                                                                                                            | Pencapaian sebagai 3 pasukan terbaik keseluruhan setiap tahun. | 2026-2030     |
|                                                                                                                          | Mahrajan Memanah Sekolah-sekolah Agama Malaysia (MESMA).                                                                                                                                     | Pencapaian sebagai 3 pasukan terbaik keseluruhan setiap tahun. | 2026-2030     |
|                                                                                                                          | Majlis Ihtifal Ilmi Sekolah-sekolah Agama Malaysia (MIISMAM).                                                                                                                                | Pencapaian sebagai 3 pasukan terbaik keseluruhan setiap tahun. | 2026-2030     |



# STRATEGI 3 MEMPERKASAKAN PEMBELAJARAN DAN PEMUDAHCARAAN (PDPC) DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

| PROGRAM                                                                                   | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TAHUN SASARAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Melaksanakan konsep pengajaran dan pembelajaran elektronik (e-pembelajaran) | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan bahan bantu mengajar untuk pengajaran dan pembelajaran berkesan</li> <li>Memantau penggunaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>E-Soalan Peperiksaan Tahunan SMU/SPM</li> <li>E-Soalan Percubaan Tahunan SMU/SPM</li> <li>E-Soalan Latihan Pengukuhan mata pelajaran SMU/SPM</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mata pelajaran Taabir Tingkatan 1 &amp; 2</li> <li>Mata pelajaran Insya' Tingkatan 3 &amp; 4</li> <li>Soalan tahun 2026-2030 bagi mata pelajaran Insyak Tingkatan 4</li> <li>Mata pelajaran Taabir Tingkatan 1 &amp; 2</li> <li>Mata pelajaran Nahu/ Soraf SMU</li> <li>Mata pelajaran Bahasa Arab Tingkatan 4 dan SPM</li> </ol> | 2026-2030     |
|                                                                                           | Meningkatkan penggunaan pembelajaran elektronik (e-pembelajaran).                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Satu Blogspot PBA/Youtube/Facebook Fanpage/Facebook Group/Twitter disediakan dan dikemas kini.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2026-2030     |
|                                                                                           | Rakaman panduan Pengajaran dan Pembelajaran (PdPc) bahasa Arab.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Menyediakan rakaman panduan PdPc:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mata pelajaran Bahasa Arab Tingkatan 1-3 (I-BARAKA)</li> <li>Mata pelajaran Taabir Tingkatan 1 &amp; 2</li> <li>Mata pelajaran Insya' Tingkatan 3 &amp; 4</li> </ol>                                                                                                                     | 2026-2030     |



## TERAS 2 : MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK

### STRATEGI 3 MEMPERKASAKAN PEMBELAJARAN DAN PEMUDAHCARAAN (PDPC) DI SEKOLAH SELARAS DENGAN FALSAFAH DAN MATLAMAT YAYASAN ISLAM KELANTAN

| PROGRAM                                                   | PELAN TINDAKAN                                                                                      | INDIKATOR                         | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Program 2:<br>Melonjakkan<br>kecemerlangan<br>bahasa Arab | Mengadakan kursus pengukuhan bahasa Arab untuk guru dan pelajar.                                    | 2 kali setahun mengikut kumpulan. | 2026-2030     |
|                                                           | Mengadakan bengkel sifar F bagi pencapaian bahasa Arab Tingkatan 4 dan sifar G dalam SPM.           | 10 bengkel setahun.               | 2026-2030     |
|                                                           | Mengadakan bengkel target kecemerlangan pencapaian mata pelajaran Insya' dalam Tingkatan 4 dan SPM. | 5 bengkel Skor A setahun.         | 2026-2030     |



## STRATEGI 4 MEMPERKASAKAN PENGURUSAN JURULATIH UTAMA DAN PANITIA MATA PELAJARAN

| PROGRAM                                                                                        | PELAN TINDAKAN                                                                          | INDIKATOR                                        | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memantapkan peranan Jurulatih Utama (JU) dalam peningkatan setiap mata pelajaran | Jurulatih Utama (JU) mengadakan bengkel berpusat kepada guru mata pelajaran.            | 2 kali setahun.                                  | 2026-2030     |
|                                                                                                | Jurulatih Utama (JU) memberikan khidmat nasihat di lapangan kepada guru mata pelajaran. | 3 buah sekolah setahun.                          | 2026-2030     |
|                                                                                                | Mengadakan bengkel mata pelajaran mengikut zon kritikal.                                | 4 kali setahun.                                  | 2026-2030     |
|                                                                                                | Memantau Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc) di sekolah.                              | 10 buah sekolah setahun.                         | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Meningkatkan mutu pengurusan panitia mata pelajaran                              | Memastikan panitia berfungsi dan pengurusan fail panitia sentiasa dikemas kini.         | Menerima laporan panitia sekolah 3 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                                | Pemantauan pengurusan dan pelaksanaan panitia di peringkat sekolah.                     | 20 buah setahun.                                 | 2026-2030     |
|                                                                                                | Memastikan rekod pencerapan PdPc sekolah dilaporkan.                                    | 2 kali setahun.                                  | 2026-2030     |



## TERAS 2 : MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK

### STRATEGI 5

### MENINGKATKAN KECEMERLANGAN PEPERIKSAAN

| PROGRAM                                                                          | PELAN TINDAKAN                                                                 | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TAHUN SASARAN    |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|------|--------|-----|------|----------------|------|--------|-----|------|-----------------|------|--------|-----|------|---------|------|--------|-----|------|------|------|--------|-----|------|
| Program 1:<br>Penetapan dan Penjajaran Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Peperiksaan | Menetapkan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) peperiksaan mengikut kategori sekolah | Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Peperiksaan Mengikut Kategori Sekolah:<br><br>1. Penilaian Menengah Rendah Ugama (PMRU)<br>Kategori Sekolah - Maahad Kawalan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2026-2030        |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | <table> <tr> <th>Kategori Sekolah</th> <th>GPS Sasaran</th> <th>Peratus Lulus</th> <th>Peratus 10 Mumtaz</th> <th>Peratus Kelayakan Sijil</th> </tr> <tr> <td>Maahad Kawalan</td> <td>1.70</td> <td>100%</td> <td>20%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Maahad Pilihan</td> <td>2.0</td> <td>100%</td> <td>15%</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>Maahad Kerajaan</td> <td>3.0</td> <td>95%</td> <td>15%</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>SMU (A)</td> <td>4.0</td> <td>90%</td> <td>10%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>SABK</td> <td>4.0</td> <td>90%</td> <td>10%</td> <td>85%</td> </tr> </table>                      |                  | Kategori Sekolah | GPS Sasaran   | Peratus Lulus     | Peratus 10 Mumtaz       | Peratus Kelayakan Sijil | Maahad Kawalan | 1.70 | 100%   | 20% | 100% | Maahad Pilihan | 2.0  | 100%   | 15% | 99%  | Maahad Kerajaan | 3.0  | 95%    | 15% | 99%  | SMU (A) | 4.0  | 90%    | 10% | 85%  | SABK | 4.0  | 90%    | 10% | 85%  |
|                                                                                  |                                                                                | Kategori Sekolah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  | GPS Sasaran      | Peratus Lulus | Peratus 10 Mumtaz | Peratus Kelayakan Sijil |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | Maahad Kawalan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | 1.70             | 100%          | 20%               | 100%                    |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | Maahad Pilihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | 2.0              | 100%          | 15%               | 99%                     |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | Maahad Kerajaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  | 3.0              | 95%           | 15%               | 99%                     |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | SMU (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.0              | 90%              | 10%           | 85%               |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | SABK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.0              | 90%              | 10%           | 85%               |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | 2. Sijil Menengah Ugama (SMU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 2026-2030        |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | <table> <tr> <th>Kategori Sekolah</th> <th>GPS Sasaran</th> <th>Peratus Lulus</th> <th>Peratus 10 Mumtaz</th> <th>Peratus Kelayakan Sijil</th> </tr> <tr> <td>Maahad Kawalan</td> <td>1.84</td> <td>99.90%</td> <td>50%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Maahad Pilihan</td> <td>2.77</td> <td>97.00%</td> <td>20%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Maahad Kerajaan</td> <td>3.26</td> <td>86.77%</td> <td>10%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>SMU (A)</td> <td>3.47</td> <td>83.40%</td> <td>10%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>SABK</td> <td>3.32</td> <td>92.08%</td> <td>15%</td> <td>100%</td> </tr> </table> | Kategori Sekolah |                  | GPS Sasaran   | Peratus Lulus     | Peratus 10 Mumtaz       | Peratus Kelayakan Sijil | Maahad Kawalan | 1.84 | 99.90% | 50% | 100% | Maahad Pilihan | 2.77 | 97.00% | 20% | 100% | Maahad Kerajaan | 3.26 | 86.77% | 10% | 100% | SMU (A) | 3.47 | 83.40% | 10% | 100% | SABK | 3.32 | 92.08% | 15% | 100% |
|                                                                                  |                                                                                | Kategori Sekolah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GPS Sasaran      |                  | Peratus Lulus | Peratus 10 Mumtaz | Peratus Kelayakan Sijil |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | Maahad Kawalan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.84             |                  | 99.90%        | 50%               | 100%                    |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | Maahad Pilihan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.77             |                  | 97.00%        | 20%               | 100%                    |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                | Maahad Kerajaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3.26             |                  | 86.77%        | 10%               | 100%                    |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
| SMU (A)                                                                          | 3.47                                                                           | 83.40%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10%              | 100%             |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
| SABK                                                                             | 3.32                                                                           | 92.08%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15%              | 100%             |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |
|                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |               |                   |                         |                         |                |      |        |     |      |                |      |        |     |      |                 |      |        |     |      |         |      |        |     |      |      |      |        |     |      |



# STRATEGI

5

## MENINGKATKAN KECEMERLANGAN PEPERIKSAAN

| PROGRAM                                                                                  | PELAN TINDAKAN                                                                         | INDIKATOR                                |             |               |                   | TAHUN SASARAN |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------------|
| Program 1:<br>Penetapan dan Penjajaran Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Peperiksaan (Samb.) | Menetapkan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) peperiksaan mengikut kategori sekolah (Samb.) | 3. Sijil Menengah Tahfiz Al-Quran (SMTQ) |             |               |                   | 2026-2030     |                         |
|                                                                                          |                                                                                        | Kategori Sekolah                         | GPS Sasaran | Peratus Lulus | Peratus 10 Mumtaz |               |                         |
|                                                                                          |                                                                                        | Maahad Kawalan                           | 1.04        | 100%          | 60%               |               |                         |
|                                                                                          |                                                                                        | 4. Sijil Tinggi Ugama Pondok (STUP)      |             |               |                   | 2026-2030     |                         |
|                                                                                          |                                                                                        | Kategori Sekolah                         | GPS Sasaran | Peratus Lulus | Peratus 10 Mumtaz |               |                         |
|                                                                                          |                                                                                        | Pusat Pengajian Pondok                   | 3.20        | 86.67%        | 10%               |               |                         |
|                                                                                          |                                                                                        | 5. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)        |             |               |                   | 2026-2030     |                         |
|                                                                                          |                                                                                        | Kategori Sekolah                         | GPS Sasaran | Peratus Lulus | Peratus Semua A   |               | Peratus Kelayakan Sijil |
|                                                                                          |                                                                                        | Maahad Kawalan                           | 2.61        | 100%          | 1.26%             |               | 100%                    |
|                                                                                          |                                                                                        | Maahad Pilihan                           | 4.25        | 99.05%        | 0.13%             |               | 100%                    |
| Maahad Kerajaan                                                                          | 4.86                                                                                   | 96.30%                                   | 0.11%       | 100%          |                   |               |                         |
| SMU (A)                                                                                  | 5.86                                                                                   | 94.16%                                   | 0.07%       | 100%          |                   |               |                         |
| SABK                                                                                     | 4.36                                                                                   | 99.17%                                   | 0.15%       | 100%          |                   |               |                         |



## TERAS 2 : MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK

### STRATEGI 5

### MENINGKATKAN KECEMERLANGAN PEPERIKSAAN

| PROGRAM                                                                          | PELAN TINDAKAN                                                                         | INDIKATOR                             |             |               |                    |                         | TAHUN SASARAN |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|--------------------|-------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Penetapan dan Penjajaran Petunjuk Prestasi Utama (KPI) Peperiksaan | Menetapkan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) peperiksaan mengikut kategori sekolah (Samb.) | 6. Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) |             |               |                    |                         | 2026-2030     |
|                                                                                  |                                                                                        | Kategori Sekolah                      | GPS Sasaran | Peratus Lulus | Peratus Straight A | Peratus Kelayakan Sijil |               |
|                                                                                  |                                                                                        | Maahad Kawalan                        | 2.45        | 97.24%        | 27.59%             | 100%                    |               |
|                                                                                  |                                                                                        | Maahad Pilihan                        | 3.21        | 86.67%        | 10.58%             | 85%                     |               |
|                                                                                  |                                                                                        | Maahad Kerajaan                       | 3.39        | 78.36%        | 9.02%              | 85%                     |               |
|                                                                                  |                                                                                        | SMU (A)                               | 3.73        | 71.34%        | 3.58%              | 85%                     |               |
|                                                                                  | Penetapan KPI lengkap berdasarkan tahun semasa.                                        | 1 kali setahun.                       |             |               |                    |                         | 2026-2030     |

| PROGRAM                                                     | PELAN TINDAKAN                                                                                                      | INDIKATOR       | TAHUN SASARAN |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Program 2:<br>Pelaksanaan Sistem <i>Headcount</i> Bersepadu | Penyelarasan <i>Headcount</i> pelajar mengikut subjek dan tahap penguasaan.                                         | 4 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                             | Memastikan pelaporan <i>Take Off Value</i> (TOV) dan <i>Expected Target Result</i> (ETR) tepat dan mengikut tempoh. | 4 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                             | Menyediakan program intervensi berfokus kepada kumpulan kritikal dan potensi cemerlang.                             | 4 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                             | Melaksanakan pemantauan peperiksaan berpusat dan dialog prestasi.                                                   | 4 kali setahun. | 2026-2030     |



# STRATEGI 6 MENINGKATKAN KEBERKESANAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN DAN MEMPERKASAKAN PERANAN PUSAT SUMBER

| PROGRAM                                                                                                                                  | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                  | INDIKATOR                                                | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memperkasakan penguasaan teknologi kepada para pelajar dan guru                                                            | Mengadakan kursus pendedahan mengenai aplikasi dan teknologi digital terkini dalam bidang pendidikan.                                                                                                           | 93 buah sekolah setahun.                                 | 2026-2030     |
|                                                                                                                                          | Bekerjasama dengan Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) Pejabat SUK/Kelantan ICT Gateway Sdn. Bhd. (KIGSB) atau agensi luar untuk mengadakan bengkel/ pertandingan ICT melibatkan sekolah-sekolah YIK. | 1 kali setahun.                                          | 2026-2030     |
|                                                                                                                                          | Bekerjasama dengan Kelantan ICT Gateway Sdn. Bhd. (KIGSB) untuk menjayakan Sekolah Digital.                                                                                                                     | 2 buah sekolah setahun.                                  | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Meningkatkan sistem pengurusan pemantauan secara dalam talian                                                              | Menyediakan sistem semakan penghantaran Buku Rancangan Mengajar.                                                                                                                                                | 1 sistem disediakan.                                     | 2026-2030     |
|                                                                                                                                          | Memantau pengemaskinian data RITEN dari sekolah.                                                                                                                                                                | 1 kali sebulan.                                          | 2026-2030     |
|                                                                                                                                          | Memantau laman portal atau media sosial sekolah-sekolah secara berterusan.                                                                                                                                      | 5 kali setahun.                                          | 2026-2030     |
|                                                                                                                                          | Memantau pengemaskinian data SIMPENI dari sekolah.                                                                                                                                                              | 1 kali sebulan.                                          | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Meningkatkan peranan pusat sumber sekolah sebagai tempat sumber pendidikan bagi guru dan pelajar bersesuaian dengan RI 4.0 | Mengadakan kursus pengurusan Pusat Sumber Sekolah (PSS) kepada guru-guru sumber:<br>1. Pengurusan Perpustakaan/Maktabah sekolah<br>2. Pengurusan Bilik Pandang Dengar<br>3. Pengurusan Makmal Komputer          | 1 kali setahun.                                          | 2026-2030     |
|                                                                                                                                          | Mengadakan pemantauan ke Pusat Sumber Sekolah (PSS).                                                                                                                                                            | 6 buah setahun.                                          | 2026-2030     |
|                                                                                                                                          | Membina bank soalan dan mempelbagaikan bentuk persembahan dalam talian semua mata pelajaran bagi kegunaan guru dan pelajar dengan kerjasama Bahagian Akademik.                                                  | 10 mata pelajaran Arab/Ugama setahun mengikut tingkatan. | 2026-2030     |
|                                                                                                                                          | Pertandingan multimedia bahasa Arab dan mata pelajaran.                                                                                                                                                         | 1 pertandingan diadakan.                                 | 2026-2030     |





## TERAS 2 : MELONJAKKAN KECEMERLANGAN AKADEMIK

### STRATEGI



### MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN

| PROGRAM                                                                                                                   | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                    | INDIKATOR                                                                                        | TAHUN SASARAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memperkasakan<br>Sistem Pengurusan<br>Peperiksaan<br>Sekolah Yayasan<br>Islam Kelantan<br>(SPSYIK & SPPYIK) | Menaik taraf Sistem Pendaftaran Peperiksaan Awam YIK bagi Sijil Menengah Ugama (SMU), Sijil Menengah Tahfiz Al-Quran (SMTQ) dan Sijil Tinggi Ugama Pondok (STUP). | Menyediakan kemudahan pendaftaran peperiksaan secara dalam talian di semua sekolah.              | 2026-2030     |
|                                                                                                                           | Mengurus dan memproses pendaftaran calon bagi setiap peperiksaan.                                                                                                 | Semua sekolah YIK.                                                                               | 2026-2030     |
|                                                                                                                           | Mengadakan taklimat kaedah pelaksanaan aplikasi SPSYIK kepada setiausaha peperiksaan sekolah.                                                                     | 1 kali setahun bagi semua peperiksaan awam.                                                      | 2026 - 2027   |
|                                                                                                                           | Mengadakan taklimat kaedah pelaksanaan aplikasi SPPYIK kepada setiausaha peperiksaan sekolah.                                                                     | 1 kali setahun bagi semua peperiksaan awam.                                                      | 2028 - 2030   |
|                                                                                                                           | Penyeliaan dan pemantauan ke atas sistem SPPYIK.                                                                                                                  | Sepanjang tahun.                                                                                 | 2026-2030     |
|                                                                                                                           | Mewujudkan Sistem Analisis Segera bagi peperiksaan SPM dan STAM.                                                                                                  | Sistem bagi menganalisis keputusan peperiksaan SPM & STAM disediakan.                            | 2026-2030     |
|                                                                                                                           | Menempatkan seorang pembantu tadbir yang berkemahiran menaip jawi dan seorang penyelia khas yang mahir IT bagi mengawal dan menyelia program SPPYIK.              | Seorang pembantu tadbir dan seorang penyelia khas ditempatkan di Unit Penilaian dan Peperiksaan. | 2026-2030     |

## STRATEGI 7 MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN

| PROGRAM                                                                                     | PELAN TINDAKAN                                                                                           | INDIKATOR                                                                          | TAHUN SASARAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 2:<br>Memantapkan<br>proses penyediaan<br>soalan dan<br>pengendalian<br>peperiksaan | Melantik panel penggubal soalan bagi setiap mata pelajaran mengikut kumpulan Arab/Agama dan Akademik.    | Mengadakan Mesyuarat Panel Soalan SMU/SMTQ/ STUP 3 kali setahun mengikut kumpulan. | 2026-2030     |
|                                                                                             |                                                                                                          | Mengadakan Mesyuarat Panel Soalan UPSRA 3 Kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                                             | Mengadakan taklimat kepada panel penggubal.                                                              | 1 kali setahun mengikut kumpulan.                                                  | 2026-2030     |
|                                                                                             | Mengadakan taklimat pelaksanaan Ujian Lisan al-Quran, Bahasa Arab dan Hadis kepada panel yang dilantik.  | 1 kali setahun bagi setiap kertas yang diuji.                                      | 2026 - 2030   |
|                                                                                             | Mencetak soalan peperiksaan awam mengikut manual prosedur atau SOP yang ditetapkan.                      | 3 bulan dari tarikh peperiksaan bermula.                                           | 2026 - 2030   |
|                                                                                             | Pengoperasian mencetak soalan mengguna pakai teknologi terkini.                                          | 2 set mesin cetak disediakan bersama mesin penyusun.                               | 2026-2030     |
|                                                                                             | Melantik ketua, penolong pengawas dan penyelia peperiksaan awam YIK.                                     | 1 kali setahun.                                                                    | 2026-2030     |
|                                                                                             | Memastikan tahap keselamatan bilik kebal, peti besi berkunci almari 3B mengikut spesifikasi keselamatan. | Pemantauan ke semua zon selewat-lewatnya 1 bulan sebelum peperiksaan bermula.      | 2026-2030     |
|                                                                                             | Mengagih soalan peperiksaan ke pusat agihan soalan mengikut zon di dalam negeri.                         | Seminggu sebelum peperiksaan bermula.                                              | 2026-2030     |
|                                                                                             | Menghantar soalan peperiksaan ke pusat peperiksaan luar negara dan luar negeri.                          | 3 hari sebelum peperiksaan bermula.                                                | 2026-2030     |

### STRATEGI 7 MENINGKATKAN KEBERKESANAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN

| PROGRAM                                                                                                                            | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                  | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                   | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 3:<br>Memantapkan<br>proses penyediaan<br>keputusan<br>peperiksaan dan<br>menetapkan<br>standard kertas/<br>mata pelajaran | Mengadakan mesyuarat penandaan skrip jawapan.                                                                                                                   | 1 kali setahun bagi semua peperiksaan SMU/SMTQ dan STUP.                                                                                                                                                                    | 2026-2030     |
|                                                                                                                                    | Menyedia dan menaik taraf pangkalan data markah dalam aplikasi SPPYIK bagi semua jenis peperiksaan awam YIK.                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 kali setahun bagi semua peperiksaan</li> <li>• Aplikasi SPPYIK bagi modul peperiksaan awam dinaik taraf</li> <li>• Seorang penyelia berkemahiran komputer ditempatkan</li> </ul> | 2026-2030     |
|                                                                                                                                    | Semakan keputusan peperiksaan dalam aplikasi SPPYIK.                                                                                                            | 5 kali setahun bagi setiap ujian dan peperiksaan dalaman.                                                                                                                                                                   | 2026 - 2030   |
|                                                                                                                                    | Menetapkan standard setiap kertas/mata pelajaran dengan mengadakan Mesyuarat Lembaga Peperiksaan bagi menimbang keputusan peperiksaan berdasarkan graf akurasi. | 1 kali setahun.                                                                                                                                                                                                             | 2026 - 2030   |
| Program 4:<br>Menganugerahkan<br>keputusan<br>peperiksaan/sijil                                                                    | Mengadakan Majlis Pengumuman Keputusan Peperiksaan.                                                                                                             | 1 kali setahun.                                                                                                                                                                                                             | 2026-2030     |
|                                                                                                                                    | Sijil dicetak dalam 2 versi rumi dan jawi.                                                                                                                      | 1 kali setahun.                                                                                                                                                                                                             | 2026-2030     |



## STRATEGI 8 MEMANTAPKAN PENGURUSAN SEKOLAH BERDASARKAN PIWAIAAN/KPI YANG DITETAPKAN

| PROGRAM                                                                                       | PELAN TINDAKAN                                                                         | INDIKATOR                                                    | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memastikan<br>Buku Panduan<br>Pengurusan Sekolah<br>menjadi rujukan             | Taklimat Buku Panduan<br>Pengurusan Sekolah kepada<br>pengetua.                        | 1 kali setahun.                                              | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Memastikan<br>pihak sekolah<br>menyediakan Buku<br>Manual Pengurusan<br>Sekolah | Memberikan taklimat berhubung<br>dengan penyediaan Buku<br>Manual Pengurusan Sekolah.  | Semua sekolah menyediakan Buku<br>Manual Pengurusan Sekolah. | 2026-2030     |
|                                                                                               | Memastikan urusan pentadbiran<br>mematuhi/mengikuti Buku<br>Manual Pengurusan Sekolah. | Setiap guru memiliki Buku Manual<br>Pengurusan Sekolah.      | 2026 - 2030   |
|                                                                                               | Semakan dan pemantauan.                                                                | 1 kali setahun.                                              | 2028 - 2030   |





# TERAS 3

## MEMARTABATKAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA ARAB





1

### **TERAS PERTAMA:**

Memperkasakan  
Pengurusan dan  
Pembangunan Sekolah

2

### **TERAS KEDUA:**

Melonjakkan  
Kecemerlangan  
Akademik

3

### **TERAS KETIGA:**

Memartabatkan  
Pendidikan Islam dan  
Bahasa Arab

4

### **TERAS KEEMPAT:**

Membangunkan Modal  
Insan Berkualiti

5

### **TERAS KELIMA:**

Memantapkan Profesion  
Keguruan

6

### **TERAS KEENAM:**

Memantapkan Pengurusan  
dan Pentadbiran

## **TERAS 3**

# **MEMARTABATKAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA ARAB**



### **STRATEGI 1:**

- **MEMANTAPKAN KURIKULUM AL-AZHAR DAN YAYASAN ISLAM KELANTAN**

**PENERAJU : UNIT KURIKULUM ARAB UGAMA**

### **STRATEGI 2:**

- **MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM BAHASA ARAB DAN AGAMA**

**PENERAJU : UNIT KURIKULUM ARAB UGAMA**

### **STRATEGI 3:**

- **MENJALIN DAN MENERATKAN HUBUNGAN DENGAN JABATAN/INSTITUSI DALAM DAN LUAR NEGARA BERKAITAN PELAKSANAAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA ARAB**

**PENERAJU : UNIT KURIKULUM ARAB UGAMA**

### **STRATEGI 4:**

- **MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM TAHFIZ**

**PENERAJU : UNIT TAHFIZ**

### **STRATEGI 5:**

- **MENINGKATKAN PENGGUNAAN BAHASA ARAB DALAM PDPC MATA PELAJARAN BAHASA ARAB/AGAMA**

**PENERAJU : UNIT PUSAT BAHASA ARAB**

### **STRATEGI 6:**

- **MENYUBURKAN IKLIM, BUDAYA PERSEKITARAN BAHASA ARAB DAN PENGHAYATAN ISLAM DI SEKOLAH**

**PENERAJU : UNIT PUSAT BAHASA ARAB**



## TERAS 3 : MEMARTABATKAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA ARAB

### STRATEGI 1 MEMANTAPKAN KURIKULUM AL-AZHAR DAN YAYASAN ISLAM KELANTAN

| PROGRAM                                                           | PELAN TINDAKAN                                                                                                              | INDIKATOR                              | TAHUN SASARAN |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Semakan dan cadangan terhadap pelaksanaan kurikulum | Semakan kurikulum mata pelajaran terpilih.                                                                                  | 3 mata pelajaran dalam tempoh 5 tahun. | 2026-2030     |
|                                                                   | Menerbitkan dan mencetak buku teks tadika dan Azhari.                                                                       | 3 buah dalam tempoh 5 tahun.           | 2026-2030     |
|                                                                   | Mesyuarat Jurulatih Utama (JU).                                                                                             | 1 kali setahun.                        | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Menyediakan sukatan dan huraian sukatan pelajaran   | Menerbitkan buku Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP).                                                         | 3 buah dalam tempoh 5 tahun.           | 2026-2030     |
|                                                                   | Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Kurikulum Al-Azhar dan YIK untuk menyemak Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP). | 1 kali setahun.                        | 2026-2030     |
|                                                                   | Mengadakan bengkel Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP).                                                       | 1 kali setahun.                        | 2026-2030     |

## STRATEGI 2 MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM BAHASA ARAB DAN AGAMA

| PROGRAM                                                                                      | PELAN TINDAKAN                                                                                                                          | INDIKATOR                                               | TAHUN SASARAN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Mengadakan kursus dan latihan secara berkala                                   | Kursus pendedahan kaedah pengajaran dan pembelajaran mata pelajaran Kurikulum Arab/Agama dalam kalangan semua guru Arab/Agama.          | 1 kali setahun.                                         | 2026-2030     |
|                                                                                              | Kursus pendedahan teknik menjawab peperiksaan SMU, SPM dan STAM.                                                                        | 1 kali setahun bagi setiap peperiksaan secara berpusat. | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Peningkatan kecemerlangan akademik                                             | Pemantauan Pengurusan Kurikulum dan PdPc di sekolah.                                                                                    | 15 buah sekolah setahun.                                | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Memaksimumkan penggunaan buku teks dan buku kerja dalam proses PdPc di sekolah | Mengadakan muzakarah mata pelajaran berasaskan buku teks dan buku kerja.                                                                | 1 kali setahun.                                         | 2026-2030     |
|                                                                                              | Memastikan semua sekolah menggunakan buku teks mengikut yang ditetapkan oleh Yayasan Islam Kelantan dan Kementerian Pelajaran Malaysia. | 15 kali pemantauan setahun.                             | 2026-2030     |
|                                                                                              | Mengadakan kursus dan taklimat pengurusan buku teks.                                                                                    | 1 kali setahun.                                         | 2026-2030     |
|                                                                                              | Memastikan pematuan pengurusan buku teks dan penggunaan buku teks di peringkat sekolah.                                                 | 15 kali pemantauan setahun.                             | 2026-2030     |
|                                                                                              | Pengisian dalam talian Pesanan Buku Teks KPM.                                                                                           | 1 kali setahun.                                         | 2026-2030     |
|                                                                                              | Agihan dalaman buku teks KPM.                                                                                                           | 1 kali setahun.                                         | 2026-2030     |
|                                                                                              | Pencetakan buku teks YIK.                                                                                                               | 1 kali setahun.                                         | 2026-2030     |

| PROGRAM                                                                                                                 | PELAN TINDAKAN                                                                                                          | INDIKATOR       | TAHUN SASARAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Program:<br>Mengadakan dan mengeratkan hubungan dengan institusi yang berkaitan dengan Pendidikan Islam dan Bahasa Arab | Mencari peluang program-program jabatan/institusi dalam dan luar negara yang boleh disertai oleh guru-guru dan pelajar. | 1 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                                                         | Mengadakan lawatan muhibah ke jabatan/institusi yang berkaitan dengan pelaksanaan Bahasa Arab dan Pendidikan Islam.     | 1 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                                                         | Kunjungan ke Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) atau kedutaan-kedutaan negara Timur Tengah.                        | 2 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                                                         | Menghantar pegawai-pegawai dan guru-guru ke seminar/bengkel yang diadakan dalam dan luar negara.                        | 1 kali setahun. | 2026-2030     |

## STRATEGI 4 MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM TAHFIZ

| PROGRAM                                                                            | PELAN TINDAKAN                                                                     | INDIKATOR                                                  | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1: Mengadakan kursus, latihan peningkatan dan program kecemerlangan Tahfiz | Mengadakan Majlis Graduasi Tahfiz YIK.                                             | 1 kali setahun.                                            | 2026-2030     |
|                                                                                    | Bengkel atau kursus berkaitan peningkatan dan pengukuhan bidang Tahfiz dan Qiraat. | 2 kali setahun.                                            | 2026-2030     |
| Program 2: Menerbitkan huraian sukatan pelajaran bidang Qiraat                     | Menyemak semula Buku Dokumen Standard Kurikulum Bidang Tahfiz dan Qiraat.          | 1 semakan dilaksanakan.                                    | 2027          |
| Program 3: Menyiapkan Mushaf al-Quran terjemahan per kata jawi                     | Mushaf al-Quran terjemahan per kata jawi diedarkan.                                | Sebuah Mushaf al-Quran terjemahan per kata jawi diedarkan. | 2027          |





## TERAS 3 : MEMARTABATKAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA ARAB

### STRATEGI 4 MEMPERKASAKAN PELAKSANAAN KURIKULUM TAHFIZ

| PROGRAM                                                                     | PELAN TINDAKAN                                                           | INDIKATOR                              | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Program 4:<br>Memantapkan proses penyeliaan secara berkesan                 | Semakan penyelarasan sukatan hafazan.                                    | 1 kali setahun.                        | 2026-2030     |
|                                                                             | Penyeliaan pengurusan dan pelaksanaan sistem Tahfiz Al-Quran di sekolah. | Semakan 12 buah Maahad Tahfiz setahun. | 2026-2030     |
|                                                                             | Mengurus Laporan Hafazan Bulanan.                                        | 11 kali setahun.                       | 2026-2030     |
| Program 5:<br>Menyelaraskan sistem pengurusan dan pentadbiran Maahad Tahfiz | Mesyuarat Jawatankuasa Maahad Tahfiz YIK.                                | 6 kali setahun.                        | 2026-2030     |
| Program 6: Menerbitkan Manual Pengurusan Tahfiz V2                          | Manual Pengurusan Tahfiz V2 diterbitkan.                                 | Manual Pengurusan Tahfiz V2 diedarkan. | 2027          |

## STRATEGI 5 MENINGKATKAN PENGGUNAAN BAHASA ARAB DALAM PDPC MATA PELAJARAN BAHASA ARAB/AGAMA

| PROGRAM                                                                                        | PELAN TINDAKAN                                                                              | INDIKATOR                                                                                                          | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Penggunaan 80% bahasa Arab oleh guru dalam PdPc mata pelajaran Bahasa Arab/Agama | Kursus pemantapan berasaskan modul pengajaran bahasa Arab.                                  | 1 kali setahun mata pelajaran Insha' dan Taabir.                                                                   | 2026-2030     |
|                                                                                                | Kursus kemahiran komunikasi bahasa Arab secara berkala.                                     | 2 kali setahun.                                                                                                    | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Mengukuhkan penggunaan bahasa Arab di sekolah                                    | Penyelarasan program aktiviti panitia bagi semua sekolah.                                   | 2 kali setahun.                                                                                                    | 2026-2030     |
|                                                                                                | Memperkasakan Kelas Khas Bahasa Arab di semua sekolah YIK dari tingkatan 1-3.               | 93 buah sekolah memenuhi kriteria Kelas Khas Bahasa Arab (KKBA).                                                   | 2026-2030     |
|                                                                                                | Memperkasakan kesinambungan Kelas Khas Bahasa Arab di semua sekolah YIK dari tingkatan 4-6. | Pengajaran dalam bahasa Arab di semua sekolah secara optimum.                                                      | 2026-2030     |
|                                                                                                | Perjumpaan dengan guru-guru Persatuan Tingkatan Enam (PERTINA).                             | 1 kali setahun.                                                                                                    | 2026-2030     |
|                                                                                                | Pemantauan pelaksanaan program Persatuan Tingkatan Enam (PERTINA).                          | 1 kali setahun.                                                                                                    | 2026-2030     |
|                                                                                                | Penilaian dan pemantauan KKBA secara berkala.                                               | 8 zon setahun.                                                                                                     | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Mengadakan kursus dan latihan guru                                               | Memperkasakan bahasa Arab di Sekolah Rendah Agama (SRU).                                    | Penggunaan bahasa Arab 3 minit pada awal dan 3 minit pada akhir PdPc mata pelajaran Arab/Agama di 15 buah sekolah. | 2026-2030     |
|                                                                                                | Penilaian khas penguasaan bahasa Arab kepada guru bahasa Arab/Agama pada akhir kursus.      | 2 kali setahun.                                                                                                    | 2026-2030     |



## TERAS 3 : MEMARTABATKAN PENDIDIKAN ISLAM DAN BAHASA ARAB

### STRATEGI 6 MENYUBURKAN IKLIM, BUDAYA PERSEKITARAN BAHASA ARAB DAN PENGHAYATAN ISLAM DI SEKOLAH

| PROGRAM                                                                                       | PELAN TINDAKAN                                                                    | INDIKATOR           | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Program 1:<br>Menjadikan persekitaran sekolah sumber bahasa Arab                              | Hari Bahasa Arab peringkat sekolah.                                               | 10 kali setahun.    | 2026-2030     |
|                                                                                               | Minggu Bahasa Arab.                                                               | 1 kali setahun.     | 2026-2030     |
|                                                                                               | Kem Bahasa Arab.                                                                  | 1 kali setahun.     | 2026-2030     |
|                                                                                               | Penggunaan papan tanda dan tanda arah dalam bahasa Arab di dalam kawasan sekolah. | 1 kali setahun.     | 2026-2030     |
|                                                                                               | Memperkasakan <i>Bi'ah Arabiyyah</i> di semua sekolah.                            | 20 buah setahun.    | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Memperluaskan penggunaan bahasa Arab melalui edaran-edaran dan ungkapan spontan | Penerbitan <i>Waqfah</i> secara dalam talian.                                     | 4 kali setahun.     | 2026-2030     |
|                                                                                               | Ruangan Laman Pelajar berbahasa Arab dalam Majalah Pengasuh keluaran MAIK.        | 4 keluaran setahun. | 2026-2030     |
|                                                                                               | Peraduan mengarang bahasa Arab dalam Majalah Pengasuh keluaran MAIK.              | 1 kali setahun.     | 2026-2030     |
|                                                                                               | Penerbitan <i>Qutuf Min Al-Anba'</i> dalam talian.                                | 4 kali setahun.     | 2026-2030     |



## STRATEGI 6 MENYUBURKAN IKLIM, BUDAYA PERSEKITARAN BAHASA ARAB DAN PENGHAYATAN ISLAM DI SEKOLAH

| PROGRAM                                                | PELAN TINDAKAN                                                                  | INDIKATOR       | TAHUN SASARAN |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Program 3:<br>Pertandingan Acara<br>Ilmiah bahasa Arab | Syarah bahasa Arab:<br>• Kategori A tingkatan 1-3<br>• Kategori B tingkatan 4-6 | 1 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                        | Kalam Jamaie (P).                                                               | 1 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                        | Bacaan kitab Turath.                                                            | 1 kali setahun. | 2026-2030     |
|                                                        | Kitabah Al-Maqal.                                                               | 1 kali setahun. | 2026-2030     |



# TERAS 4

## MEMBANGUNKAN MODAL INSAN BERKUALITI







## TERAS 4 : MEMBANGUNKAN MODAL INSAN BERKUALITI

1

**TERAS PERTAMA:**  
Memperkasakan  
Pengurusan dan  
Pembangunan Sekolah

2

**TERAS KEDUA:**  
Melonjakkan  
Kecemerlangan  
Akademik

3

**TERAS KETIGA:**  
Memartabatkan  
Pendidikan Islam dan  
Bahasa Arab

4

**TERAS KEEMPAT:**  
Membangunkan Modal  
Insan Berkualiti

5

**TERAS KELIMA:**  
Memantapkan Profesion  
Keguruan

6

**TERAS KEENAM:**  
Memantapkan Pengurusan  
dan Pentadbiran

## TERAS 4 MEMBANGUNKAN MODAL INSAN BERKUALITI



### **Strategi 1:**

- Melahirkan Insan Beriman dan Beramal Soleh

### **Strategi 2:**

- Meningkatkan Fungsi Unit Kaunseling, Bimbingan dan Kerjaya Sekolah

### **Strategi 3:**

- Memperkasakan Unit Disiplin

### **Strategi 4:**

- Mempertingkatkan Program Kebajikan Pelajar

### **Strategi 5:**

- Menjayakan Dasar Pendidikan Rabbani Kelantan (DPRK)

**PENERAJU : UNIT HAL EHWAL MURID**



## TERAS 4 : MEMBANGUNKAN MODAL INSAN BERKUALITI

### STRATEGI

1

### MELAHIRKAN INSAN BERIMAN DAN BERAMAL SOLEH

| PROGRAM                                                                                                        | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                            | INDIKATOR         | TAHUN SASARAN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memperkasakan program dan aktiviti kerohanian Pembangunan Insan melalui Tarbiah (Program PINTAR) | Mengadakan kursus dan bengkel kepada para fasilitator atau nuqaba' iaitu pelajar pilihan tingkatan 3 dan ke atas.                                                                                         | 2 kali setahun.   | 2026-2030     |
|                                                                                                                | Mengadakan <i>Mukhayyam Tarbawi</i> pimpinan pelajar:<br>1. Ketua dan S/U Badan Pengawas - Ketua dan S/U Badan Dakwah<br>2. Ketua dan S/U Unit Bimbingan Kaunseling, Bengkel Pelajar Tingkatan 6 (PETINA) | Sekali setahun.   | 2026-2030     |
|                                                                                                                | Mengadakan Kursus Kenegaraan dalam kalangan pelajar tingkatan 5 ke atas.                                                                                                                                  | 12 siri setahun.  | 2026-2030     |
|                                                                                                                | Mengadakan himpunan perdana peserta Kursus Kenegaraan.                                                                                                                                                    | Sekali setahun.   | 2026-2030     |
|                                                                                                                | Konvensyen Dakwah dan Tarbiah.                                                                                                                                                                            | Dua tahun sekali. | 2026-2030     |

## STRATEGI 1 MELAHIRKAN INSAN BERIMAN DAN BERAMAL SOLEH

| PROGRAM                                                                                                             | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR                              | TAHUN SASARAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Program 2:<br>Merangka takwim aktiviti kerohanian (program PINTAR) di peringkat sekolah dan memantau pelaksanaannya | Menyediakan garis panduan aktiviti kerohanian di peringkat sekolah iaitu program Pembangunan Insan melalui Tarbiah (PINTAR).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sekali setahun.                        | 2026-2030     |
|                                                                                                                     | Program pembinaan sahsiah pelajar iaitu:<br>1. Usrah mingguan/bulanan<br>2. Solat Zohor secara berjemaah di sekolah<br>3. Doa dan Tazkirah<br>4. Membudayakan amalan membaca al-Quran setiap hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sepanjang tahun.                       | 2026-2030     |
|                                                                                                                     | 1. Program Tamrin dan Qiamullail<br>2. Program sambutan sempena hari Kebesaran Islam:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Hijratul Rasul</li> <li>Maulidur Rasul</li> <li>Penghayatan Bulan Solat</li> <li>Israk Mikraj</li> <li>Nuzul Quran</li> <li>Badar Kubra</li> </ul> 3. Menghidupkan amalan-amalan sunat:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Solat Duha</li> <li>Puasa sunat</li> <li>Solat hajat</li> </ul> 4. Ihya' Ramadan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Hijratul Rasul</li> <li>Tadarus al-Quran</li> <li>Iftar Jamaie</li> <li>Solat Tarawih</li> <li>Qiamullail</li> <li>Tazkirah Ramadan</li> </ul> | Sepanjang tahun (mengikut kesesuaian). | 2026-2030     |
|                                                                                                                     | Taklimat kepada penggerak Dakwah dan Tarbiah di sekolah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sekali setahun.                        | 2026-2030     |

## STRATEGI 2 MENINGKATKAN FUNGSI UNIT KAUNSELING, BIMBINGAN DAN KERJAYA SEKOLAH

| PROGRAM                                                                                                                             | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INDIKATOR                                   | TAHUN SASARAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| Program 1: Memperkasakan Unit Bimbingan Kaunseling dan Kerjaya melalui kursus, taklimat, latihan kepada guru kaunseling dan kerjaya | Mengenal pasti dan mengadakan kursus berkaitan dengan kaunseling dan kerjaya.                                                                                                                                                                                                                                                           | Dua kali setahun.                           | 2026-2030     |
| Program 2: Bekerjasama dengan agensi kerajaan dan NGO bagi menganjurkan program-program motivasi dan kerjaya pelajar                | Motivasi perdana kepada calon-calon peperiksaan (SPM dan STAM).                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sekali setahun.                             | 2026-2030     |
|                                                                                                                                     | Program pendedahan peluang pengajian di IPT kepada lepasan SPM dan STAM.                                                                                                                                                                                                                                                                | Sekali setahun.                             | 2026-2030     |
|                                                                                                                                     | Mengenal pasti dan mengumpul data pelajar-pelajar bermasalah.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sekali setahun.                             | 2026-2030     |
|                                                                                                                                     | Bengkel Remaja Harapan kepada pelajar yang bermasalah dengan kerjasama Urus Setia Belia dan Sukan dan agensi kerajaan yang berkaitan.                                                                                                                                                                                                   | Sekali setahun.                             | 2026-2030     |
| Program 3: Mengeluarkan garis panduan program pelaksanaan bimbingan kaunseling dan kerjaya                                          | Membentuk jawatankuasa dan mengadakan mesyuarat jawatankuasa.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sekali setahun.                             | 2026-2030     |
|                                                                                                                                     | Taklimat kepada pengetua dan guru bimbingan kaunseling dan kerjaya secara berkala.                                                                                                                                                                                                                                                      | Sekali setahun.                             | 2026-2030     |
| Program 4: Memantau dan memastikan program-program bimbingan kaunseling dan kerjaya sekolah dilaksanakan mengikut perancangan       | Memastikan program- program berikut dilaksanakan di peringkat sekolah:<br>1. Memberikan pendedahan dan motivasi kepada pelajar<br>2. Ceramah peluang-peluang pengajian dan kerjaya<br>3. Aktiviti Pembimbing Rakan Sebaya<br>4. Ceramah/seminar teknik pembelajaran berkesan<br>5. Sesi bimbingan kaunseling dan kerjaya kepada pelajar | Pemantauan 1 kali setahun di semua sekolah. | 2026-2030     |

## STRATEGI 3 MEMPERKASAKAN UNIT DISIPLIN

| PROGRAM                                                       | PELAN TINDAKAN                                                                     | INDIKATOR                                     | TAHUN SASARAN |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Mengemas kini<br>pengurusan disiplin<br>pelajar | Menyediakan buku rekod disiplin pelajar.                                           | Setiap pelajar mempunyai buku rekod disiplin. | 2026-2030     |
|                                                               | Menganjurkan kursus pengurusan disiplin kepada PK HEM/Setiausaha HEM dan Disiplin. | Sekali setahun.                               | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Meningkatkan<br>kewibawaan guru<br>disiplin     | Pendedahan pelaksanaan kaedah-kaedah disiplin melalui bengkel dan kursus.          | Sekali setahun.                               | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Meningkatkan<br>kewibawaan Badan<br>Pengawas    | Mengadakan kursus dan kem kepimpinan pelajar.                                      | Sekali setahun.                               | 2026-2030     |





## TERAS 4 : MEMBANGUNKAN MODAL INSAN BERKUALITI

### STRATEGI 4 MEMPERTINGKATKAN PROGRAM KEBAJIKAN PELAJAR

| PROGRAM                                                          | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INDIKATOR                                                                                                                                                                                                    | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Mengetahui pasti pelajar-pelajar miskin            | Mengumpul data maklumat pelajar-pelajar miskin dari setiap sekolah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Data pelajar miskin dikemaskinikan setiap tahun.                                                                                                                                                             | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Memastikan semua pelajar mampu mengikuti pengajian | Mendapatkan sumber-sumber kewangan untuk pembiayaan pelajar:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penubuhan Tabung Pendidikan Yayasan Islam Kelantan (YIK)</li> <li>2. Biasiswa Tengku Anis Majlis Agama Islam Kelantan (MAIK)</li> <li>3. Biasiswa Yayasan Kelantan Darulnaim (YAKIN)</li> <li>4. Zakat</li> <li>5. Agensi-agensi lain yang berkaitan</li> </ol> | Tidak ada pelajar yang tercicir akibat kemiskinan dengan anggaran peruntukan RM50,000 hingga RM1,500,000 (diagihkan terus kepada pelajar).                                                                   | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Meningkatkan kecemerlangan pelajar-pelajar miskin  | Mengadakan rangka kerja dan garis panduan peningkatan kecemerlangan pelajar miskin melalui aktiviti berikut:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas tuisyen secara percuma</li> <li>2. Memberikan bimbingan dan motivasi</li> <li>3. Program anak angkat</li> </ol>                                                                                           | Peningkatan peluang kecemerlangan pelajar miskin:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peruntukan jabatan (Anggaran RM500,000)</li> <li>2. Peruntukan sumbangan luar (Anggaran RM100,000)</li> </ol> | 2026-2030     |



## STRATEGI 4 MEMPERTINGKATKAN PROGRAM KEBAJIKAN PELAJAR

| PROGRAM                                                                               | PELAN TINDAKAN                                                                                                        | INDIKATOR                                                                                                            | TAHUN SASARAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 4:<br>Menguruskan kemasukan pelajar yang melanjutkan pelajaran ke luar negara | Taklimat pengisian borang permohonan melanjutkan pelajar ke universiti luar negara.                                   | Sekali setahun.                                                                                                      | 2026-2030     |
|                                                                                       | Menerima dan memproses borang dan dokumen berkaitan.                                                                  | Sekali setahun.                                                                                                      | 2026-2030     |
|                                                                                       | Taklimat kepada pelajar.                                                                                              | Sekali setahun.                                                                                                      | 2026-2030     |
|                                                                                       | Mengadakan kursus persediaan:<br>1. <i>Imtihan Tahdid Mustawa</i> ke Mesir di Yayasan Islam Kelantan<br>2. Bina Insan | Sekali setahun.                                                                                                      | 2026-2030     |
|                                                                                       | Majlis keraian pelajar bersama YAB Menteri Besar.                                                                     | Sekali setahun.                                                                                                      | 2026-2030     |
|                                                                                       | Mengiringi pelajar ke luar negara.                                                                                    | Sekali setahun.                                                                                                      | 2026-2030     |
|                                                                                       | Pelantikan Pegawai dan seorang Penolong Pegawai Kebajikan Pelajar Kelantan ke Timur Tengah.                           | Seorang Pegawai dan seorang Penolong Pegawai Kebajikan Pelajar Kelantan ke Timur Tengah dilantik secara kontrak 2+1. | 2026-2030     |



## TERAS 4 : MEMBANGUNKAN MODAL INSAN BERKUALITI

### STRATEGI 4 MEMPERTINGKATKAN PROGRAM KEBAJIKAN PELAJAR

| PROGRAM                                                                    | PELAN TINDAKAN                                        | INDIKATOR       | TAHUN SASARAN |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Program 5:<br>Menguruskan kemasukan pelajar ke tingkatan 1 dan tingkatan 4 | Mengadakan taklimat kepada semua sekolah.             | Sekali setahun. | 2026-2030     |
|                                                                            | Membuat hebahan kemasukan pelajar.                    | Sekali setahun. | 2026-2030     |
|                                                                            | Menerima dan memproses permohonan.                    | Sekali setahun. | 2026-2030     |
|                                                                            | Mengadakan Ujian Kemasukan Khas (UKK).                | Sekali setahun. | 2026-2030     |
|                                                                            | Mengeluarkan surat tawaran kepada calon yang berjaya. | Sekali setahun. | 2026-2030     |



## STRATEGI 5 MENJAYAKAN DASAR PENDIDIKAN RABBANI KELANTAN (DPRK)

| PROGRAM                                                                                        | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                            | INDIKATOR                                     | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Melaksanakan DPRK kepada seluruh sekolah YIK                                     | Melaksanakan DPRK kepada seluruh sekolah YIK.                                                                                                                                                             | Sepanjang tahun.                              | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Membekalkan buku panduan dan senarai semak instrumen yang berkaitan dengan dasar | Memastikan semua pentadbir dan guru memiliki buku Panduan Program dan Aktiviti.                                                                                                                           | Sekali setahun.                               | 2026-2030     |
| Program 3: Taklimat pelaksanaan DPRK                                                           | Mengadakan 2 sesi penerangan pelaksanaan DPRK kepada pentadbir, guru-guru dan kakitangan seluruh sekolah YIK: <ul style="list-style-type: none"> <li>Taklimat DPRK</li> <li>Taklimat Instrumen</li> </ul> | Semua sekolah.                                | 2026-2030     |
|                                                                                                | Menerangkan kaedah pelaksanaan program dan aktiviti berdasarkan buku panduan program.                                                                                                                     | Pelaksanaan mengikut buku panduan.            | 2026-2030     |
|                                                                                                | Memastikan pihak sekolah melantik Jawatankuasa DPRK peringkat sekolah.                                                                                                                                    | Jawatankuasa DPRK peringkat sekolah dilantik. | 2026-2030     |
| Program 4: Memantau pelaksanaan program dan aktiviti berdasarkan DPRK                          | Menyediakan dokumen pemantauan program dan aktiviti.                                                                                                                                                      | Sekali setahun.                               | 2026-2030     |
|                                                                                                | Memantau pelaksanaan program dan aktiviti DPRK.                                                                                                                                                           | Dua kali setahun.                             | 2026-2030     |
|                                                                                                | Membentangkan hasil pemantauan kepada Pengarah Yayasan Islam Kelantan.                                                                                                                                    | Sekali setahun.                               | 2026-2030     |



# TERAS 5

## MEMANTAPKAN PROFESION KEGURUAN







## TERAS 5 : MEMANTAPKAN PROFESION KEGURUAN

1

### **TERAS PERTAMA:**

Memperkasakan  
Pengurusan dan  
Pembangunan Sekolah

2

### **TERAS KEDUA:**

Melonjakkan  
Kecemerlangan  
Akademik

3

### **TERAS KETIGA:**

Memartabatkan  
Pendidikan Islam dan  
Bahasa Arab

4

### **TERAS KEEMPAT:**

Membangunkan Modal  
Insan Berkualiti

5

### **TERAS KELIMA:**

Memantapkan Profesion  
Keguruan

6

### **TERAS KEENAM:**

Memantapkan Pengurusan  
dan Pentadbiran

## TERAS 5 MEMANTAPKAN PROFESION KEGURUAN



### STRATEGI 1:

- **MEMPERKEMASKAN PROFESIONALISME KEGURUAN**

**PENERAJU : UNIT PERKHIDMATAN GURU/UNIT SUMBER MANUSIA**

### STRATEGI 2:

- **MENINGKATKAN KUALITI PENTADBIR SEKOLAH**

**PENERAJU : UNIT PERKHIDMATAN GURU**

### STRATEGI 3:

- **MENAMBAH BAIK KEBAJIKAN GURU DAN PERSEKITARAN KERJA**

**PENERAJU : UNIT SUMBER MANUSIA/  
UNIT PERKHIDMATAN GURU/  
UNIT HAL EHWAL MURID/  
UNIT PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN**



## TERAS 5 : MEMANTAPKAN PROFESION KEGURUAN

### STRATEGI

# 1

### MEMPERKEMASKAN PROFESIONALISME KEGURUAN

| PROGRAM                                                       | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                        | TAHUN SASARAN |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Menambah baik<br>kaedah pemilihan<br>calon guru | Mengemas kini garis panduan pengambilan guru.                                                                                                                                                                                                                                                      | Garis panduan pengambilan guru dikemas kini.                     | 2026-2030     |
|                                                               | Memperkemaskan kaedah pengambilan guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saringan mengikut keperluan</li> <li>• Ujian Kelayakan Pendidikan YIK</li> <li>• Temu duga</li> </ul>                                                                                                             | Guru memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam setiap pengambilan. | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Meningkatkan<br>profesionalisme guru            | Melaksanakan Kursus Asas Guru Baharu.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 kali setahun (mengikut kohort pengambilan).                    | 2026-2030     |
|                                                               | Kursus Pedagogi untuk guru baharu.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 kali setahun (mengikut kohort pengambilan).                    | 2026-2030     |
|                                                               | Melaksanakan Kursus dengan kerjasama Institusi latihan luar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institut Aminuddin Baki (IAB)</li> <li>• Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)</li> <li>• Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM)</li> <li>• Institut Latihan Darul Naim (ILDAN)</li> </ul> | 1 kali setahun.                                                  | 2026-2030     |
|                                                               | Melaksanakan Kursus SMART UMI kepada guru baharu dengan kerjasama ILKAN.                                                                                                                                                                                                                           | 2 kali setahun (mengikut kohort pengambilan).                    | 2026-2030     |
|                                                               | Memastikan sekolah mengadakan Latihan dalam Perkhidmatan (LADAP) kepada semua guru.                                                                                                                                                                                                                | 1 kali setahun.                                                  | 2026-2030     |

## STRATEGI 1 MEMPERKEMASKAN PROFESIONALISME KEGURUAN

| PROGRAM                                                                        | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INDIKATOR                                            | TAHUN SASARAN |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| Program 3:<br>Meningkatkan kualiti pengajaran guru dan pembelajaran murid      | Taklimat dan arahan bertulis mekanisme meningkatkan kualiti pengajaran guru dan pembelajaran murid.                                                                                                                                                                                                                                    | 1 kali setahun.                                      | 2026-2030     |
|                                                                                | Memastikan aktiviti pengajaran dan pembelajaran dirancang dengan baik.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 kali setahun.                                      | 2026-2030     |
| Program 4:<br>Memantapkan kerjaya guru                                         | Mewujudkan 2 skim guru (Sandaran dan Tetap).                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Semua guru.                                          | 2026-2030     |
|                                                                                | Menambah baik perjawatan dan skim perkhidmatan guru.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Semua guru yang berkelayakan.                        | 2026-2030     |
| Program 5:<br>Meningkatkan prestasi guru yang berprestasi sederhana dan rendah | Menyemak penilaian prestasi guru-guru 80% ke bawah melalui HRMIS: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesi kaunseling kepada guru</li> <li>Dipanggil panel penasihat</li> <li>Ditukarkan ke sekolah lain</li> <li>Dikenakan tindakan mengikut kaedah tatatertib YIK – Guru bermasalah dan melanggar peraturan tatatertib</li> </ul> | Mengurangkan peratusan guru yang bermasalah.         | 2026-2030     |
|                                                                                | Memantapkan peranan panel penasihat tatatertib: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nasihat</li> <li>Tukar</li> <li>Tamat khidmat</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | Memantau mesyuarat peringkat sekolah 4 kali setahun. | 2026-2030     |
| Program 6:<br>Memantapkan tadbir urus pengurusan sekolah                       | Mewujudkan kumpulan sokongan tambahan bagi meringankan beban tugas guru dalam kerja-kerja pentadbiran.                                                                                                                                                                                                                                 | Kumpulan sokongan di semua sekolah YIK.              | 2026-2030     |

## STRATEGI 2 MENINGKATKAN KUALITI PENTADBIR SEKOLAH

| PROGRAM                                                                        | PELAN TINDAKAN                                                        | INDIKATOR                              | TAHUN SASARAN |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Meningkatkan kualiti pengurusan pengetua dan penolong kanan      | Mengenal pasti dan melantik pengetua dan penolong kanan lebih awal.   | 2 minggu sebelum tarikh penempatan.    | 2026-2030     |
|                                                                                | Mengadakan mukhayyam pengetua.                                        | 1 kali setahun.                        | 2026-2030     |
|                                                                                | Mengadakan usrah pengetua dan penolong kanan.                         | 4 kali setahun.                        | 2026-2030     |
|                                                                                | Mengadakan kursus/seminar kepimpinan dengan kerjasama institusi luar. | 1 kali setahun.                        | 2026-2030     |
|                                                                                | Menentukan KPI yang perlu dicapai oleh pengetua dan penolong kanan.   | Penilaian pengetua melalui borang KPI. | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman kepada pentadbir sekolah | Lawatan penanda aras pendidikan.                                      | 1 kali setahun.                        | 2026-2030     |
|                                                                                | Perjumpaan pengetua.                                                  | 4 kali setahun.                        | 2026-2030     |



## STRATEGI 3 MENAMBAH BAIK KEBAJIKAN GURU DAN PERSEKITARAN KERJA

| PROGRAM                                                              | PELAN TINDAKAN                                            | INDIKATOR                                  | TAHUN SASARAN |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memberikan insentif kepada guru                        | Mengeluarkan garis panduan pemilihan guru cemerlang.      | Garis panduan pemilihan dihasilkan.        | 2026-2030     |
|                                                                      | Majlis Penyampaian Anugerah Kecemerlangan.                | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                      | Habuan persaraan kepada guru-guru berelaun dan sandaran.  | Semua guru berelaun/sandaran yang bersara. | 2026-2030     |
|                                                                      | Dipertimbangkan kenaikan pangkat dalam kalangan guru.     | Semua guru yang berkeelayakan.             | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Meluaskan skop kebajikan guru                          | Memantapkan tabung khairat kematian warga YIK.            | Waris guru menerima sumbangan.             | 2026-2030     |
|                                                                      | Mengaktifkan peranan Koperasi YIK.                        | Meningkatkan manfaat guru.                 | 2026-2030     |
|                                                                      | Menggerakkan Badan Kebajikan Guru dan Kakitangan Sekolah. | Meningkatkan kebajikan guru.               | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Meningkatkan kesedaran guru terhadap keceriaan sekolah | Mengadakan program keceriaan di peringkat sekolah.        | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                      | Mengadakan kursus keceriaan.                              | 1 kali setahun.                            | 2026-2030     |
|                                                                      | Pertandingan keceriaan persekitaran sekolah.              | 2 tahun sekali.                            | 2026-2030     |
|                                                                      | Mengadakan lawatan kerja peningkatan keceriaan.           | 2 tahun sekali.                            | 2026-2030     |





# TERAS 6

## MEMANTAPKAN PENGURUSAN PENTADBIRAN YIK





## TERAS 6 : MEMANTAPKAN PENGURUSAN PENTADBIRAN YIK

1

### **TERAS PERTAMA:**

Memperkasakan  
Pengurusan dan  
Pembangunan Sekolah

2

### **TERAS KEDUA:**

Melonjakkan  
Kecemerlangan  
Akademik

3

### **TERAS KETIGA:**

Memartabatkan  
Pendidikan Islam dan  
Bahasa Arab

4

### **TERAS KEEMPAT:**

Membangunkan Modal  
Insan Berkualiti

5

### **TERAS KELIMA:**

Memantapkan Profesion  
Keguruan

6

### **TERAS KEENAM:**

Memantapkan Pengurusan  
dan Pentadbiran

## **TERAS 6**

# **MEMANTAPKAN PENGURUSAN PENTADBIRAN YIK**



### **STRATEGI-STRATEGI**

#### **STRATEGI 1:**

- **MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN KEWANGAN DENGAN PEMATUHAN TERHADAP PROSEDUR-PROSEDUR YANG DITETAPKAN**

**PENERAJU : UNIT KEWANGAN**

#### **STRATEGI 2:**

- **MENGUBAL DASAR DAN RANGKA TINDAKAN HALA TUJU PEMODENAN PENTADBIRAN**

**PENERAJU : UNIT KHIDMAT PENGURUSAN**

#### **STRATEGI 3:**

- **MEMANTAPKAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

**PENERAJU : UNIT SUMBER MANUSIA**

#### **STRATEGI 4:**

- **MEMPERKASAKAN KAEDAH PENGUMPULAN DANA**

**PENERAJU : UNIT PELABURAN**

#### **STRATEGI 5:**

- **MEMPERKASAKAN KAEDAH PERUNDANGAN**

**PENERAJU : UNIT UNDANG-UNDANG**

#### **STRATEGI 6:**

- **MENINGKATKAN KEBERKESANAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN**

**PENERAJU : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT**

#### **STRATEGI 7:**

- **MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN WAKAF PENDIDIKAN MAIK YIK**

**PENERAJU : UNIT WAKAF**

#### **STRATEGI 8:**

- **MEMPERKASA KECEKAPAN PENGURUSAN HUBUNGAN DAN KERJASAMA DENGAN AGENSI KERAJAAN, SWASTA DAN ORANG AWAM**

**PENERAJU : UNIT PERHUBUNGAN AWAM**



## TERAS 6 : MEMANTAPKAN PENGURUSAN PENTADBIRAN YIK

### STRATEGI



### MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN KEWANGAN DENGAN PEMATUHAN TERHADAP PROSEDUR-PROSEDUR YANG DITETAPKAN

| PROGRAM                                                               | PELAN TINDAKAN                                                                                                                       | INDIKATOR                                   | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Mempertingkatkan<br>kecekapan<br>pengurusan<br>kewangan | Laporan penyata kewangan disediakan mengikut piawaian kewangan yang berkuat kuasa.                                                   | Memperoleh Sijil Audit Bersih setiap tahun. | 2026-2030     |
|                                                                       | Memastikan laporan penyata kewangan tahunan dihantar kepada Jabatan Audit Negeri Kelantan mengikut jadual.                           | Sebelum 30 April setiap tahun.              | 2026-2030     |
|                                                                       | Memastikan laporan kewangan diangkat ke Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK) untuk dibentangkan dalam sidang Dewan Undangan Negeri (DUN). | Bulan November setiap tahun.                | 2026-2030     |
|                                                                       | Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA).                                                              | 4 kali setahun.                             | 2026-2030     |
|                                                                       | Melaksanakan arahan perbendaharaan dan pekeliling terkini mengenai tatacara kewangan tahunan dipatuhi sepenuhnya.                    | Semakan pematuhan oleh pihak audit.         | 2026-2030     |
|                                                                       | Mengangkat kertas permohonan peruntukan tambahan kepada Perbendaharaan Negeri (sekiranya perlu).                                     | Sekali setahun.                             | 2026-2030     |



## STRATEGI



## MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN KEWANGAN DENGAN PEMATUHAN TERHADAP PROSEDUR-PROSEDUR YANG DITETAPKAN

| PROGRAM                                                            | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                             | INDIKATOR                                                                                                | TAHUN SASARAN |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 2:<br>Mempertingkatkan kepekaan terhadap teguran audit     | Melaksanakan pembedulan dan penambahbaikan hasil daripada teguran audit.                                                                                                                                   | Tempoh 2 bulan selepas <i>Exit Conference</i> dibuat.                                                    | 2026-2030     |
|                                                                    | Menyelesaikan teguran audit secara komprehensif bagi memastikan kesilapan yang dibuat tidak berulang.                                                                                                      | Tiada teguran yang sama daripada pihak audit.                                                            | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Mengukuhkan pengurusan hasil YIK                     | Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Hasil peringkat jabatan.                                                                                                                                      | 4 kali setahun.                                                                                          | 2026-2030     |
|                                                                    | Pemantauan secara berkala ke atas pungutan hasil.                                                                                                                                                          | Sasaran pungutan hasil setiap tahun sekurang-kurangnya mencapai 80% daripada anggaran yang telah dibuat. | 2026-2030     |
| Program 4:<br>Menambah baik sistem pengurusan kewangan berkomputer | Melaksanakan Sistem Perisian Aplikasi Perakaunan Berasaskan Kriteria Pematuhan Standard Bagi Agensi Kerajaan (SAGA) untuk Yayasan Islam Kelantan dalam pengurusan kewangan dan persekitaran kerja pejabat. | 1 Sistem aplikasi perakaunan berasaskan SAGA dilaksanakan.                                               | 2026-2030     |





## TERAS 6 : MEMANTAPKAN PENGURUSAN PENTADBIRAN YIK

### STRATEGI 2

### MENGUBAL DASAR DAN RANGKA TINDAKAN HALA TUJU PEMODENAN PENTADBIRAN

| PROGRAM                                                                                 | PELAN TINDAKAN                                                                                   | INDIKATOR                                                                                | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program:<br>Mengoptimumkan<br>kecekapan<br>pengurusan<br>pentadbiran YIK dan<br>sekolah | Menyemak dan meneruskan penyediaan Pelan Strategik YIK.                                          | Penghasilan Pelan Strategik YIK.                                                         | 2026-2030     |
|                                                                                         | Menyemak Sasaran Kerja Tahunan (SKT) bagi semua bahagian dan semakan SKT.                        | Semua bahagian mempunyai SKT dan disemak setiap bulan.                                   | 2026-2030     |
|                                                                                         | Mengemas kini Manual Prosedur Kerja (MPK) dan Piagam Pelanggan.                                  | MPK, MyPortfolio dan Piagam Pelanggan dikemas kini setiap tahun.                         | 2026-2030     |
|                                                                                         | Membudayakan amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).                                       | Mendapat pengiktirafan pematuhan EKSA setiap 3 tahun.                                    | 2026-2030     |
|                                                                                         | Membuat semakan dan menguatkuasakan peraturan-peraturan secara berterusan dari semasa ke semasa. | Pewartaan peraturan pendaftaran sekolah-sekolah YIK selaras dengan Akta Pendidikan 1996. | 2026-2030     |



## STRATEGI 3 MEMANTAPKAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

| PROGRAM                                                                                        | PELAN TINDAKAN                                                                             | INDIKATOR                                            | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memantapkan organisasi Yayasan Islam Kelantan                                    | Menambah baik struktur organisasi dengan membuat penstrukturan semula mengikut kesesuaian. | 1 kali dalam tempoh 5 tahun.                         | 2026-2030     |
|                                                                                                | Mengemas kini maklumat Skim Perkhidmatan.                                                  | Sepanjang tahun.                                     | 2026-2030     |
|                                                                                                | Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia.                                                | 1 kali setahun.                                      | 2026-2030     |
|                                                                                                | Mesyuarat Perkhidmatan Yayasan Islam Kelantan.                                             | 4 kali setahun.                                      | 2026-2030     |
|                                                                                                | Mesyuarat Lembaga Yayasan Islam Kelantan.                                                  | 4 kali setahun.                                      | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Meningkatkan peluang kakitangan untuk mengisi jawatan tetap dan kenaikan pangkat | Mengisi kekosongan jawatan yang sedia ada berdasarkan waran/keperluan.                     | Calon yang berkelayakan dilantik mengikut keperluan. | 2026-2030     |
|                                                                                                | Kenaikan pangkat dibuat kepada yang layak dan memenuhi syarat.                             | Calon yang memenuhi syarat dan berkelayakan.         | 2026-2030     |

## STRATEGI 3

## MEMANTAPKAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

| PROGRAM                                                                                                    | PELAN TINDAKAN                                                                       | INDIKATOR                                                         | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 3:<br>Melahirkan pekerja<br>yang berkualiti                                                        | Kursus Peningkatan Kerjaya.                                                          | 3 kali setahun.                                                   | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC).                                               | 1 kali setahun.                                                   | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Mengambil tindakan kepada kakitangan yang tidak mencapai prestasi yang memuaskan.    | Sepanjang tahun mengikut laporan prestasi/kes.                    | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Merujuk kes kepada Panel Penasihat Tata tertib.                                      | Kes-kes disiplin guru dan kakitangan yang bermasalah dikurangkan. | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Warga Contoh.                                                                        | 4 orang setahun.                                                  | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Memastikan pemuatan kepada pekililing-pekililing/arahan-arahan yang diterima pakai.  | Sepanjang tahun.                                                  | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Melaksanakan pengisian gred jawatan kenaikan pangkat.                                | Mengikut kekosongan dan keperluan.                                | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Membudayakan pelaksanaan prinsip UMI ('Ubudiyyah, Mas'uliyah dan Itqan).             | Pelaksanaan pembudayaan UMI dilaksanakan sepanjang tahun.         | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Tatakelola (JTK).                                  | 3 kali setahun.                                                   | 2026-2030     |
| Program 4:<br>Meningkatkan<br>penggunaan<br>teknologi serta<br>memperkasakan<br>proses dan sistem<br>kerja | Mengemas kini maklumat kakitangan melalui sistem HRMIS dan pemerkasaan sistem HRMIS. | Sepanjang tahun.                                                  | 2026-2030     |
|                                                                                                            | Menyediakan sistem data perkhidmatan berpusat.                                       | Sistem data disediakan.                                           | 2026-2030     |



## STRATEGI 3 MEMANTAPKAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

| PROGRAM                                                                           | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                              | INDIKATOR                                                                                              | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 5:<br>Memantapkan hubungan dua hala antara majikan dan pekerja            | Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ).                                                                                                                                                                                                                                     | 3 kali setahun.                                                                                        | 2026-2030     |
|                                                                                   | Menerima maklum balas dan pandangan secara kolektif antara pegawai atasan dan kakitangan sokongan.                                                                                                                                                                          | Sepanjang tahun.                                                                                       | 2026-2030     |
|                                                                                   | Menggerakkan aktiviti keutuhan rohani jabatan :<br>1. Menerbit dan menyebarkan risalah<br>2. Tazkirah/kuliah<br>3. <i>Qiamullail</i> /solat sunat<br>4. Berbuka puasa                                                                                                       | Sepanjang tahun.                                                                                       | 2026-2030     |
| Program 6:<br>Memperkuuhkan Maklumat dalam Sistem Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) | Memastikan pengurusan data perkhidmatan kakitangan dalam sistem HRMIS sentiasa dikemas kini merangkumi profil perkhidmatan, pelantikan, pertukaran, penamatan perkhidmatan dan Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) bagi staf tetap serta maklumat Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ). | Pengemaskinian data HRMIS dilaksanakan sepanjang tahun.                                                | 2026-2030     |
|                                                                                   | Melaksanakan semakan prestasi tahunan staf seperti Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT), serta memantau pencapaian KPI HRMIS agar selaras dengan sasaran organisasi.                                                                   | SKT dan LNPT disemak dan dihantar mengikut jadual, manakala KPI HRMIS dicapai sepenuhnya setiap tahun. | 2026-2030     |
|                                                                                   | Meningkatkan kompetensi pentadbir HRMIS dengan melaksanakan kursus pengurusan HRMIS secara berkala serta menyediakan dokumentasi teknikal dan laporan rasmi berkaitan sistem HRMIS dan ICT.                                                                                 | Pelaksanaan kursus HRMIS secara berkala.                                                               | 2026-2030     |

## STRATEGI 4 MEMPERKASAKAN KAEDAH PENGUMPULAN DANA

| PROGRAM                                                                                       | PELAN TINDAKAN                                                                                                                               | INDIKATOR                                                         | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1: Memantapkan pengurusan pelaburan                                                   | Menyediakan laporan perkembangan kepada Jawatankuasa Kecil Teknikal dan Jawatankuasa Tetap, Kewangan, Tender, Pembangunan dan Pelaburan YIK. | 4 kali setahun.                                                   | 2026-2030     |
|                                                                                               | Menyediakan kronologi usaha sama/pajakan dengan syarikat swasta.                                                                             | 2 syarikat setahun.                                               | 2026-2030     |
|                                                                                               | Penyelesaian tanah penerokaan tidak sah.                                                                                                     | 1 syarikat dalam masa 5 tahun.                                    | 2026-2030     |
|                                                                                               | Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan Pelaburan dan Pembangunan YIK.                                                                             | 4 kali setahun.                                                   | 2026-2030     |
| Program 2: Memastikan semua syarikat membuat pembayaran mengikut jadual berasaskan perjanjian | Membuat surat tuntutan mengikut perjanjian.                                                                                                  | 2 kali setahun.                                                   | 2026-2030     |
|                                                                                               | Menyediakan dan mengemas kini akaun tuntutan pajakan.                                                                                        | 1 kali sebulan.                                                   | 2026-2030     |
|                                                                                               | Mengeluarkan surat peringatan kepada syarikat yang gagal menjelaskan bayaran sewaan pajakan.                                                 | Syarikat bermasalah bergantung kepada kes.                        | 2026-2030     |
|                                                                                               | Menyerahkan kes kepada mahkamah sekiranya syarikat tidak membuat pembayaran mengikut perjanjian.                                             | Mengikut keperluan/kes.                                           | 2026-2030     |
|                                                                                               | Membuat semakan terhadap sistem sewaan pajakan.                                                                                              | Perjanjian baharu/perjanjian tambahan/ surat makluman disediakan. | 2026-2030     |
|                                                                                               | Memastikan pungutan hasil daripada projek-projek usaha sama mencapai sasaran.                                                                | Perolehan RM9 juta ke RM10 juta setahun.                          | 2026-2030     |



## STRATEGI 5 MEMPERKASAKAN KAEDAH PERUNDANGAN

| PROGRAM                                                       | PELAN TINDAKAN                                                                                                                              | INDIKATOR           | TAHUN SASARAN |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Program 1:<br>Memantapkan<br>pengurusan<br>dokumen perjanjian | Menyemak dokumen perjanjian antara pihak Yayasan Islam Kelantan/ Akademi YIK Sdn. Bhd. dengan individu atau syarikat atau agensi kerajaan.  | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |
|                                                               | Memastikan semua dokumen perjanjian dilaksanakan mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan.                                           | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |
|                                                               | Memastikan kepentingan Yayasan Islam Kelantan dan Akademi YIK Sdn. Bhd. terpelihara dalam mana-mana dokumen perjanjian yang ditandatangani. | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |
|                                                               | Mengenal pasti dokumen perjanjian iaitu semua kontrak sewaan yang akan tamat dalam tempoh tiga (3) bulan.                                   | 1 kali setahun.     | 2026-2030     |
|                                                               | Melaksanakan urusan pelanjutan/ pembaharuan dokumen perjanjian.                                                                             | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |
|                                                               | Menyediakan suatu format perjanjian bagi perjanjian yang sering digunakan untuk memastikan keseragaman.                                     | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |
|                                                               | Menyemak format perjanjian bagi memastikan perjanjian mematuhi undang-undang semasa.                                                        | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |





## TERAS 6 : MEMANTAPKAN PENGURUSAN PENTADBIRAN YIK

### STRATEGI 5 MEMPERKASAKAN KAEDAH PERUNDANGAN

| PROGRAM                                                                                                               | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                        | INDIKATOR           | TAHUN SASARAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Program 2:<br>Penyediaan<br>pandangan undang-undang                                                                   | Menyediakan kronologi dan/atau pandangan undang-undang bagi hal-hal pertikaian antara Yayasan Islam Kelantan/Akademi YIK Sdn. Bhd. dengan pihak luar. | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |
|                                                                                                                       | Meminta pandangan undang-undang dari YB Penasihat Undang-Undang Negeri Kelantan sekiranya perlu.                                                      | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Penyediaan surat<br>cara bagi urusan<br>hartanah Yayasan<br>Islam Kelantan &<br>Akademi YIK Sdn.<br>Bhd | Menyediakan surat cara bagi urusan dengan Pejabat Tanah/Lembaga Hasil/Mahkamah atau lain-lain agensi/jabatan berkaitan.                               | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |
|                                                                                                                       | Menyediakan dokumen yang diperlukan oleh panel peguam sekiranya menggunakan khidmat panel guaman.                                                     | Mengikut keperluan. | 2026-2030     |



## STRATEGI 6 MENINGKATKAN KEBERKESANAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

| PROGRAM                                                                      | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR                                                                                                                           | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Menambah<br>baik kecekapan<br>penyampaian<br>perkhidmatan awam | Mengemas kini portal rasmi Yayasan Islam Kelantan dengan maklumat terkini secara berkala.                                                                                                          | Sepanjang tahun.                                                                                                                    | 2026-2030     |
|                                                                              | Melaksanakan integrasi gerbang pembayaran dalam sistem/aplikasi baharu bagi membolehkan transaksi dilakukan secara dalam talian.                                                                   | 1 aplikasi dibangunkan dilengkapi pembayaran dalam talian.                                                                          | 2026-2030     |
|                                                                              | Memantau dan memastikan portal rasmi Yayasan Islam Kelantan memenuhi semua kriteria yang ditetapkan di bawah Sistem Pemantauan Laman Web dan Servis Kerajaan (SPLaSK) oleh Jabatan Digital Negara. | Laporan portal jabatan dalam Sistem Pemantauan Laman Web dan Servis Kerajaan (SPLaSK) secara keseluruhan berada di tahap cemerlang. | 2026-2030     |
|                                                                              | Menyelaras penyelenggaraan dan menaik taraf portal rasmi Yayasan Islam Kelantan kepada Joomla versi terkini agar sentiasa stabil dan dikemas kini.                                                 | Portal rasmi Yayasan Islam Kelantan menggunakan versi Joomla terkini.                                                               | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Memperkasakan<br>pembangunan<br>aplikasi ICT                   | Membangunkan sistem baharu bagi memenuhi keperluan operasi Yayasan Islam Kelantan.                                                                                                                 | 1 aplikasi dibangunkan setiap tahun.                                                                                                | 2026-2030     |
|                                                                              | Menaik taraf dan mengemas kini aplikasi dalaman sedia ada.                                                                                                                                         | Sepanjang tahun.                                                                                                                    | 2026-2030     |

### STRATEGI 6 MENINGKATKAN KEBERKESANAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

| PROGRAM                                                           | PELAN TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                         | INDIKATOR        | TAHUN SASARAN |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Program 3:<br>Memantapkan infrastruktur dan sokongan teknikal ICT | Mengurus perolehan peralatan ICT secara sistematik dan berintegriti bagi keperluan operasi Kompleks Pentadbiran YIK.                                                                                                                                   | Sepanjang tahun. | 2026-2030     |
|                                                                   | Melaksanakan pemantauan dan penyelenggaraan ICT secara berkala, memberi sokongan teknikal bagi memastikan rangkaian dan <i>firewall</i> beroperasi optimum serta mengurus sistem kehadiran biometrik <i>Fingertac</i> dan sistem rakaman <i>CCTV</i> . | Sepanjang tahun. | 2026-2030     |
| Program 4:<br>Menyelaras penerbitan multimedia dan siaraya        | Menyelaras penghasilan bahan multimedia serta rakaman dokumentasi bagi program dan aktiviti rasmi Yayasan Islam Kelantan.                                                                                                                              | Sepanjang tahun. | 2026-2030     |
|                                                                   | Mengurus dan memastikan kelancaran penyiaran langsung serta sokongan teknikal audiovisual bagi program dan mesyuarat dalam talian.                                                                                                                     | Sepanjang tahun. | 2026-2030     |

## STRATEGI 7 MENINGKATKAN KECEKAPAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN WAKAF PENDIDIKAN MAIK YIK

| PROGRAM                                                                                  | PELAN TINDAKAN                                                                                            | INDIKATOR            | TAHUN SASARAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Program: Menambah baik kecekapan sistem pengurusan wakaf dan pencarian dana dalam talian | Menyediakan satu sistem untuk pelaporan wakaf dan memudahkan orang awam berwakaf.                         | 1 sistem disediakan. | 2026-2030     |
|                                                                                          | Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Bersama Wakaf Pendidikan MAIK-YIK.                                      | 3 kali setahun.      | 2026-2030     |
|                                                                                          | Memastikan kelulusan projek-projek yang memberikan impak yang baik dan berkekalan kepada sekolah-sekolah. | 3 kali setahun.      | 2026-2030     |

### STRATEGI 8 MEMPERKASA KECEKAPAN PENGURUSAN HUBUNGAN DAN KERJASAMA DENGAN AGENSI KERAJAAN, SWASTA DAN ORANG AWAM

| PROGRAM                                                                                                       | PELAN TINDAKAN                                                                                               | INDIKATOR                                             | TAHUN SASARAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| Program 1:<br>Mempertingkatkan kecekapan pengurusan hebahan, media sosial, media massa dan lain-lain platform | Mengemas kini semua sosial media rasmi secara berkala.                                                       | Sekurang-kurangnya 2 minggu sekali.                   | 2026-2030     |
|                                                                                                               | Menambah baik kandungan kreatif dari semasa ke semasa.                                                       | Penglibatan ( <i>engagement</i> ) meningkat 100%.     | 2026-2030     |
| Program 2:<br>Pembangunan Kompetensi Perhubungan Awam                                                         | Mengadakan SOP bagi penambahbaikan perhubungan awam antara sekolah-sekolah YIK dan masyarakat melalui media. | 1 dokumen akan dihantar kepada setiap sekolah.        | 2026-2030     |
|                                                                                                               | Mengadakan latihan ' <i>Media Handling</i> ' kepada wakil-wakil media di sekolah.                            | 100% wakil bagi setiap sekolah mengikut latihan asas. | 2026-2030     |
| Program 3:<br>Majlis rasmi adalah mengikut protokol standard                                                  | Mengadakan dokumen rujukan protokol bagi majlis-majlis rasmi di sekolah-sekolah YIK.                         | 1 dokumen akan dihantar kepada setiap sekolah.        | 2026-2030     |
|                                                                                                               | Mengadakan kursus bagi wakil pengacara setiap sekolah.                                                       | 1 kali setahun.                                       | 2026-2030     |





YAYASAN ISLAM KELANTAN

يَا لَاسَلَامُ كِلَنْتَان

SUBWAY

BHP

اسلام کلتان

PELAN STRATEGI YAYASAN ISLAM KELANTAN





## Penghargaan

Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih yang tidak terhingga dirakamkan kepada Ahli Mesyuarat Lembaga Yayasan Islam Kelantan.

## Jawatankuasa Pembangunan Pelan Strategik YIK 2026-2030

### Penasihat

Tuan Haji Shamsul bin Abu Bakar  
**Pengarah Yayasan Islam Kelantan**

### Pengerusi

Tuan Haji Mohd Kamaruddin bin Omar  
**Timbalan Pengarah (Pengurusan)**

### Timbalan Pengerusi

Tuan Haji Sukeri bin Hussin  
**Timbalan Pengarah (Akademik)**

Tuan Haji Ahmad Pakhruddin bin Deraman  
**Timbalan Pengarah (Sekolah)**

### Ahli-Ahli Jawatankuasa

Dr. Haji Zawawi bin Zakaria  
**Ketua Nazir**

Puan Rohana binti Che Jusoh  
**Penolong Pengarah (Sumber Manusia)**

YM Haji Raja Mahadi bin Raja Ahmad  
**Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)**

Tuan Haji Ahmad Norisham bin Ab Halim  
**Penolong Pengarah (Pusat Bahasa Arab)**

Encik Anuar bin Rasid  
**Penolong Pengarah (Penilaian & Peperiksaan)**

Encik Shamsuri bin Dollah  
**Penolong Pengarah (Hal Ehwal Murid)**

Encik Mohd Azmi bin Draman  
**Penolong Pengarah (Kokurikulum)**

Tuan Haji Azman bin Hussin  
**Penolong Pengarah (Perkhidmatan Guru)**

Encik Rosdi bin Zakaria  
**Penolong Pengarah (Kurikulum)**

Encik Khairul Fatmee bin Jusoh  
**Penolong Pengarah (Pelaburan)**

Encik Khairul Azri bin Ahmad Robert  
**Penolong Pengarah (Pembangunan)**

Encik Mohd Yulfaisal bin Mat Yusoff  
**Akauntan**

Encik Nik Ramzi Al-Samadi bin Abdul Samad  
**Pegawai Teknologi Maklumat**

Encik Muhammad Aidid bin Mohd Nasir  
**Juruaudit**

## **Sekretariat Pembangunan Pelan Strategik 2026-2030**

Tuan Haji Sukeri bin Hussin  
**Timbalan Pengarah (Akademik)**

Tuan Haji Ahmad Norisham bin Ab Halim  
**Penolong Pengarah (Pusat Bahasa Arab)**

YM Haji Raja Mahadi bin Raja Ahmad  
**Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)**

Encik Nik Ramzi Al-Samadi bin Abdul Samad  
**Pegawai Teknologi Maklumat**

### **Turut Menyumbang**

Tuan Haji Yusof bin Abdul Kadir  
**Pegawai Tahfiz**

Dr. Hajah Nasuha binti Musa  
**Pegawai Kurikulum**

Encik Nik Abd Rahim bin Nik Man  
**Pegawai Perkhidmatan Guru**

Encik Mohamad Aliff Haikal bin Mohd Sopi  
**Pegawai Perhubungan Awam**

Encik Mohd Shamsul Azizi bin Adanan  
**Pegawai Teknologi Pendidikan**

Puan Siti Zulaikha binti Ab-Lah  
**Pegawai Undang-undang**

Puan Marzuha binti Omar  
**Pegawai Eksekutif Sumber Manusia**

Encik Ahmad Nizam bin Che Sulaiman  
**Pembantu Tadbir Pelaburan**

Puan Atikah Hanim binti Abd Aziz  
**Penyelia Kokurikulum**

Puan Nik Azira binti Nik Alias  
**Pembantu Tadbir Khidmat Pengurusan**

### **Lensa/Grafik**

Encik Muhammad Hasif bin Mazlan  
**Penolong Pegawai Teknologi Maklumat**

Encik Abdul Mubarrak bin Jamalullail  
**Penolong Pegawai Teknologi Maklumat**

Encik Mohamad Fikri bin Ghazali  
**Pembantu Tadbir Teknologi Maklumat**

Encik Abdul Muhaimin bin Mohd Zaki  
**Pembantu Tadbir Teknologi Maklumat**

Terima kasih jua kepada semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam pembangunan Pelan Strategik Yayasan Islam Kelantan 2026-2030.



# Catatan

